

Tk/081/03425-1/2018

Szép Ernő Kollégium

Hajdúszoboszló



HÁZIREND

2018. december 1.

Tartalomjegyzék

I. Alapvetések	4
1. A házirend célja, feladata	4
2. A házirend jogszabályi alapjai	4
3. A házirend hatálya	4
II. A kollégiumi felvétel.....	5
1. A kollégiumi felvételi kérelem	5
2. A felvételi eljárás rendje.....	5
3. A felvételt nyert tanulók elhelyezése és beköltözése	6
4. A kollégiumi tagsági viszony megszüntetése a tanítási évben	6
III. Az étkezési térítési díj, a befizetésre és a visszatérítésre vonatkozó szabályok, a kollégista által előállított termékek, dolgok, alkotások vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	7
1. A kollégiumi ellátás.....	7
2. Az étkezési térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok.....	7
3. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotások vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	7
IV. A szociális ösztöndíj és a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	8
V. A tanulói jogok gyakorlása	8
1. Az egyenlő bánásmód.....	8
2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása	9
3. Az önrendelkezés és a cselekvés szabadsága	9
4. A jó hírnév és a magánélet	10
5. A gondolati - lelkiismereti - és vallásszabadság.....	10
6. A személyes tulajdon.....	10
7. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	11
8. A véleménynyilvánítás, a javaslattevés és az érdemi válasz rendje és formái.....	12
9. A jogorvoslat rendje és formája.....	12
10. A kollégiumi foglalkozás választása	12
11. A tanulók érdekképviselése	13
12. Egyéb, a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggő jogok gyakorlása.....	13
VI. A tanulói kötelezettségek.....	14
1. A kollégisták általános kötelezései	14
2. Kötelező és kötelezően választott foglalkozások rendje	15
3. A mulasztások igazolása.....	17
4. A kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	17
5. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás.....	18

VII. A kollégium Munkarendjével (Működési Rendjével) összefüggő szabályok	18
1. A nyitva tartás rendje.....	18
2. A benttartózkodás rendje	19
3. Kimenők rendje	19
4. Eltávozások hazautazások rendje	19
VIII. A kollégium épületének, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használati rendje.....	20
1. Általános szabályok.....	20
2. Lakószobák.....	20
3. Tanulószobák.....	21
4. Klubterem	21
5. Könyvtár	21
6. Ebédlő.....	22
7. Kondicionáló terem	22
8. Egyéb helyiségek.....	22
9. Károkozás, okozott károk megtérítése.....	23
10. Az épület, a helyiségek időszakos átengedésének rendje.....	23
IX. Óvó, védő intézkedések szabályozása.....	24
1. Biztonsági rendszabályok	24
2. A személyi tulajdonban lévő eszközök, értékek védelme	26
3. Dohányzásra vonatkozó szabályok.....	27
X. A tanulók kollégiumon belüli értékelése.....	27
XI. A Szép Ernő Kollégium minősítő rendszere	28
1. A tanulók jutalmazásának elvei	28
2. A jutalmazás fokozatai és formái	28
3. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei	29
4. A fegyelmező intézkedések fokozatai és formái	29
5. A kollégista tanuló fegyelmi felelőssége.....	29
XII. Záró rendelkezések.....	30
1. A Házirend elkészítésének és elfogadásának módja	30
2. A Házirend nyilvánosságra hozatala	30
3. A Házirend felülvizsgálatának rendje.....	30
4. A Házirend hatályba lépésének dátuma.....	31
Fenntartói és működtetői nyilatkozat	31

Függelékek (1-7. számú)

I. Alapvetések

A házirend a kollégiumi élet alapokmánya, amely magában foglalja a tanulói jogokat és kötelezettségeket, a kollégiumi foglalkozások rendjét, valamint a kollégium által elvárt legalapvetőbb viselkedési normákat.

1. A házirend célja, feladata

- A házirend célja nyugodt és szervezett együttélést, tanulást, közösségi munkát és a szabadidő hasznos és kulturált eltöltését, valamint pihenést biztosítson a kollégisták számára.
- A házirend feladata azoknak a szabályoknak a meghatározása, amelyek biztosítják:
 - ✓ az intézmény törvényes működését a közösen elfogadott normák megtartásával,
 - ✓ a kollégiumi közösség életének szervezését,
 - ✓ az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok megvalósítását,
 - ✓ a nevelőmunka maradéktalan ellátását.

2. A házirend jogszabályi alapjai

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európa Parlament és tanács 2016/679. rendelete (EU általános Adatvédelmi Rendelete)
- A Szép Ernő Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata.

3. A házirend hatálya

- Személyi hatálya vonatkozik a Szép Ernő Kollégium minden tanulójára, pedagógusára, a nevelést - oktatást közvetlenül segítő közalkalmazottjára és a tanulók törvényes képviselőire (szülő/gondviselő).

- Területi hatályát tekintve előírásai az intézmény területére, illetve az ahhoz kapcsolódó területekre, a kollégiumi életre – beleértve a kollégiumba érkezéstől az onnan való távozásig – valamint a kollégium területén kívüli, a kollégium által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó kollégiumon kívüli rendezvényekre, programokra terjednek ki.
- Időbeli hatálya szerint a jóváhagyott házirend a kihirdetés napján lép életbe és határozatlan időre szól. A kollégium tanulóira a kollégium teljes működési ideje alatt vonatkoznak a házirend szabályai.

II. A kollégiumi felvétel

1. A kollégiumi felvételi kérelem

- Az írásbeli kérelmet a „Felvételi kérelem” elnevezésű nyomtatvány kitöltésével, kiskorú esetén a szülő/gondviselő által is aláírva kell személyesen benyújtani vagy postai úton/elektronikusan eljuttatni a Szép Ernő Kollégium (4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15./szepekoli@gmail.com) titkárságára. A kérelem letölthető a kollégium honlapjáról (<http://szepekoli.hu>).
- Felvételi kérelem a tanév folyamán is benyújtható.
- A felvétel – ha erről külön jogszabály nem rendelkezik – egy tanévre szól. A következő tanévre szóló kérelmet a felső évesek május 15-ig, a leendő kollégisták május 31-ig nyújtják be.

2. A felvételi eljárás rendje

- A május 31-ig benyújtott kérelmek elbírálására június 15-ig kerül sor. A döntésről a tanuló – kiskorú esetén a szülő/gondviselő – írásban kap értesítést, legkésőbb az iskolai beiratkozást megelőző három nappal.
- A június 1-jét követően benyújtott felvételi kérelmek elbírálása és a döntésről történő írásbeli értesítés folyamatosan történik.
- A kollégiumi felvételtől az intézményvezető dönt. A felvételtől írásbeli értesítést küld, az elutasításról határozatot hoz, azt írásban közli az érintettekkel.
- A felső éves tanuló megújított felvételi kérelmét a csoportvezető nevelőtanára véleményezi.

3. A felvételt nyert tanulók elhelyezése és beköltözése

- A kollégiumi felvételt nyert tanulók kollégiumi csoportba való beosztásáról (másik kollégiumi csoportba való áthelyezéséről) a nevelőtestület és a diákönkormányzat véleményének ismeretében az intézményvezető dönt.
- A beköltözést megelőzően a lakószobák beosztását a csoportvezető nevelőtanárok készítik el. A szobákba történő besorolásnál figyelembe lehet venni a szülő, tanuló kérését.
- A kollégiumi elhelyezés megszűnik a szorgalmi időszak végén, az utolsó tanítási napon. Az érettségi és a szakmai vizsgák, illetve az azokra való felkészülés, valamint a nyári iskolai szakmai gyakorlat idejére a tanuló írásbeli kérésére van lehetőség kollégiumi elhelyezésre.
- A tanuló a kollégiumi tagsági jogviszonyából eredő jogokat a kollégiumi tagsági jogviszony fennállása alatt gyakorolhatja.
- A beköltöző tanulókat, azok szüleit/gondviselőit az intézményvezető-helyettes és a nevelőtanárok, a diáktanács egy tagja fogadják, regisztrálják. A tanulók elhelyezésének szervezését, a szülők és kollégisták tájékoztatását a csoportvezető tanárok végzik.
- A beköltözés napján a tanulók szüleinek az intézményvezető szülői értekezletet tart, amelyen ismerteti a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házi rend, a Kollégiumi napirend, az egyéb tanulói és szülői jogok és kötelezettségek vonatkozó részeit. A szülői értekezleten tanulók is részt vehetnek.
- A beköltözéskor a tanulónak be kell mutatnia a felvételi értesítőt és két hétnél nem régebbi orvosi igazolást arról, hogy közösségben tartózkodhat.
- A beiratkozáskor, illetve a beköltözéskor a szülő/gondviselő köteles tájékoztatást adni gyermeke minden olyan egészségügyi problémájáról, amely a kollégiumi élet szempontjából fontos és/vagy gondot okozhat. Ennek elmulasztása esetén a szülőt/gondviselőt terheli a felelősség. A szülő közlései a nevelőtestület minden tagját szigorú titoktartásra kötelezik.
- A beköltözést követően 15 napon belül a tanulónak kötelessége az ideiglenes tartózkodási helyének, ideiglenes lakcímének hatóság felé történő bejelentéséről gondoskodni. A csoportvezető nevelőtanár tájékoztatja őt a szükséges teendőkről.

4. A kollégiumi tagsági viszony megszüntetése a tanítási évben

- A kollégiumi tagsági viszony megszüntetése a tanítási évben csak a szülő/gondviselő írásbeli kérelmére és indoklásával – erre a célra rendszeresített „Szülői kérelem” elnevezésű formanyomtatványon lehetséges.

- További feltétel, hogy a tanulónak semmilyen tartozása (térítési díj, kártérítési kötelezettség, könyv, stb.) ne legyen a kollégium felé.
- A kollégiumból való kiköltözéskor a kollégista köteles teljesíteni állampolgári kötelességét az arra illetékes hatóságnál való kijelentkezéssel.

III. Az étkezési térítési díj, a befizetésre és a visszatérítésre vonatkozó szabályok, a kollégista által előállított termékek, dolgok, alkotások vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. A kollégiumi ellátás

A kollégiumi ellátás (lakhatási, tanulási feltételek biztosítása, stb.) ingyenes.

2. Az étkezési térítési díj befizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályok

- A szülő a felvételi kérelem beadásával egyidejűleg kötelezettséget vállal az igénybe vett étkezés térítési díjának havonkénti megfizetésére.
- Az étkezés megrendelését, illetve annak lemondását a Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény végzi az általa szabályozottak szerint.
- Az étkezési térítési díj befizetése a Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény alkalmazottjánál történik, az általuk megállapított időpontban és módon.
- Az étkezési térítési díj visszafizetésének szabályozását, (illetve következő havi beszámítását) betegség, előre igazolt távollét esetén szintén a szolgáltató végzi.
- Az étkezési térítési díj mértékét a mindenkor érvényben lévő jogszabályok határozzák meg.

3. A tanuló által előállított termékek, dolgok, alkotások vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

- Ha a kollégista által előállított termékek, dolgok, alkotások a tanítási időben, a kollégiumi foglalkozáson készülnek a kollégium által biztosított anyagokkal, akkor azok anyagi díjazás nélkül az intézmény tulajdonába kerülnek.
- Ha a kollégista által előállított termékek, dolgok, alkotások a tanítási időben, a kollégiumi foglalkozáson készülnek a tanuló által biztosított anyagokkal, akkor azok a kollégista tulajdonába kerülnek. Amennyiben a kollégista az általa készített termékek, dolgok tulajdonjogára nem tart igényt, azt nyilatkozattal a kollégiumra

hagyományozhatja. A kollégium saját céljaira felhasználhatja ezeket a termékeket. A kollégiumra hagyományozott termék, alkotás megőrzéséről az illetékes foglalkozásvezető nevelőtanár és az intézményvezető dönt.

IV. A szociális ösztöndíj és a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

- Amennyiben a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll, szociális támogatásban részesülhet a kollégista a családot ért váratlan anyagi veszteség, tragikus családi esemény, továbbá tartósan nehéz anyagi körülmények esetén. A szociális támogatás felosztásáról az intézményvezető dönt.
- A támogatás felosztásának elvei:
 - ✓ a kollégista szociális helyzete (a szülők jövedelme, az eltartott családtagok száma, a gyermekét egyedül nevelő szülő, stb.),
 - ✓ a kollégista magatartása, társaihoz, nevelőtanáraihoz való viszonya,
 - ✓ a kollégista képességeinek megfelelő tanulmányi munka teljesítése.
- A szociális támogatásra javaslatot tehet a csoportvezető nevelőtanár, a diákönkormányzat, a diákönkormányzat tagja, az intézmény ifjúságvédelmi reszortfelelőse, az intézményvezető, a szülői szervezet.
- A támogatás egy összegű, a támogatás odaítéléséről a szülő/gondviselő és a kollégista írásban kap értesítést. A támogatás folyósításának feltétele, hogy a kollégista rendelkezzen adószámmal.
- A IV. fejezetben foglaltak nem vonatkoznak a Szép Ernő Kollégiumért alapítvány által biztosított szociális támogatásokra.

V. A tanulói jogok gyakorlása

1. Az egyenlő bánásmód

- A kollégistáknak a kollégiumi elhelyezés, ellátás, a szolgáltatások igénybevétele és a lakhatás tekintetében egyaránt mindenben azonosak a jogaik (biztonságos és egészséges környezet, életkornak és fejlettségnek megfelelő napirend).
- A szobákat az együttélés szabályainak betartásával többen használják.
- Tiltott a negatív diszkrimináció, és minden olyan magatartás, amely mások kirekesztésére, elszigetelésére irányul.

2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása

- A kollégistának joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethetik alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A kollégium mindennapi élete, a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése során felnőtteknek és diákoknak egyaránt tartózkodniuk kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől, cselekvéstől, amely sérti az emberi méltóságot.
- Nem hozható be (sem elektronikus, sem egyéb módon), és nem helyezhető el a kollégiumban olyan tárgy, kép, felirat, stb., amelyik jogszabályba ütközik (pl. önkényuralmi jelkép) vagy sérti mások emberi méltóságát, származását, vallási, világnézeti meggyőződését, egyéb alkotmányos jogait.

3. Az önrendelkezés és a cselekvés szabadsága

- A kollégista személyiségi jogait, így különösen személyisége szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a kollégium tiszteletben tartja. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti önmaga és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jogát.
- A kollégium napirendjében minden lakó számára biztosítani kell pihenőidőt és szabadidőt.
- A kollégista a kollégiumi lakhatás ideje alatt olyan kollégiumon kívüli, nem a kollégium által szervezett foglalkozáson, programon vehet részt, amelynek ideje összeegyeztethető a kollégium napirendjével, tartalma és jellege nincs ellentétben semmilyen jogszabállyal vagy a kollégium Pedagógiai Programjával, az azon való részvétel nem veszélyezteti a kollégista egészségét, valamint életkorára, elfoglaltságára tekintettel nem okoz aránytalan nehézséget vagy megterhelést. A mérlegelés jogát a csoportvezető nevelőtanár véleményének ismeretében az intézményvezető gyakorolja. Esetenként egyedi elbírálás alapján egyénre szabott napirend is kialakítható.
- Tiltott minden olyan magatartás, amely mások valamely jogának gyakorlását jogellenesen korlátozza vagy lehetetlenné teszi.

4. A jó hírnév és a magánélet

- Tiltott minden olyan magatartás, amely mások lejáratására, másokkal kapcsolatban valótlan állítására irányul.
- Tilos a kollégiumi foglalkozásokon a levelezés, üzenetküldés (sms, chat, stb.) telefonálás, internetezés, egyébként pedig a kollégista e kommunikációs jogait más jogaihoz hasonlóan csak úgy gyakorolhatja, hogy másokat személyiségi jogaik – különösen a tanuláshoz és a pihenéshez való jogaik – napirend szerinti érvényesítésében ne akadályozza.
- A kollégista be-, és kiköltözéskor, szülői értekezletek alkalmával szüleit/gondviselőjét a szobájában is fogadhatja. Más esetben látogatót csak szilenciumon kívül, szabadidejében, a kollégium aulájában 21.00 óráig. Szilenciumon csak rendkívüli esetben, a csoportvezető nevelőtanár engedélyével fogadhat látogatót. Az emeleti szintekre és a lakószobákba felmenni kizárólag nevelőtanári vagy ügyeletes tanári engedéllyel és a vendéglátó személyes felelősségvállalásával lehet.
- Lányok a fiúszinteken és lakószobákban, fiúk a lányszinteken és lakószobákban nem tartózkodhatnak, kivéve a lányok és fiúk számára közös használatra kijelölt helyiségeket.

5. A gondolati – lelkiismereti - és vallásszabadság

Mindenkit megillet vallási, világnézeti meggyőződésének, etnikai vagy nemzeti önazonosságának tiszteletben tartása, azt szabadon kifejezésre juttathatja, nézeteit szabadon kinyilváníthatja, ha ezzel összefüggő magatartása, cselekedetei nem ütköznek jogszabályba, nem veszélyeztetik mások joggyakorlását, nem sértik mások hasonló jogait.

6. A személyes tulajdon

- A kollégista mások tulajdonát, személyes tárgyait csak azok tudtával és beleegyezésével használhatja. A lopás és a jogtalan elsajátítás fegyelmi eljárást, valamint egyéb, jogszabályban előírt eljárást (rendőrségi feljelentést) vonhat maga után.
- Ha a kollégista valamely eszközét úgy használja, hogy azzal sorozatosan megsérti az együttélés szabályait, mások jogait vagy a házirend szabályait, a kérdéses eszközt a csoportvezető, illetve az ügyeletes nevelőtanár javaslata és az intézményvezető döntése alapján haza kell vinnie. Hazavitelig a kollégiumnak megőrzésre át kell adnia.

- Nagy értékű személyes tárgyakért, dolgokért (pénz, ékszerek, mobiltelefon, laptop, tablet, stb.) a kollégium anyagi felelősséget általánosan nem vállal. Ezeket a kollégista köteles a zárható szekrényében tartani. Szükség esetén – ideiglenesen – az értéktárgyak megőrzéséről a csoportvezető nevelőtanár gondoskodik, ha ezt a tanuló vagy a szülő/gondviselő kéri. Felelősséget csak és kizárólag a megőrzésre átvett értékekért vállal a kollégium.
- A külső étkezők, vendégek, menzás tanulók értéktárgyaiért az intézmény semmilyen felelősséget nem vállal.
- A kollégiumi tagsági jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez vagy jogok gyakorlásához nem szükséges egyéb eszközök (pl. kerékpár) behozatalához szülői írásbeli kérelem és felelősségi nyilatkozat alapján írásbeli intézményvezetői engedély kell.
- Ha az előírásokat a kollégista megszegi, az esetleges bekövetkezett kárért a kollégium nem felel.

7. A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A kollégista minden személyét érintő kérdésről, továbbá a jogai gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról tájékoztatást kaphat a Szép Ernő Kollégium valamennyi alkalmazottjától.
- A kollégium működéséről, a kollégistákat érintő kérdésekről szóló jogszabályok, kollégiumi dokumentumok – a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Házirend, a Kollégiumi napirend, stb. – a csoportvezető kollégiumi nevelőtanárokon keresztül vagy a kollégium könyvtárában bármikor elkérhetők és tanulmányozhatók.
- Mindezek hozzáférhetők a Szép Ernő Kollégium honlapján (www.szepekoli.hu) is, amelynek elérését a kollégium minden tanulója számára biztosítja.
- A Házirendet és a Kollégiumi napirendet a beiratkozás/beköltözés napján minden kollégista (szülő/gondviselő) átveheti. Azok érdemi változása esetén a szülő, a kollégista – a fentiekben foglaltak szerint - tájékoztatást kap.
- A kollégium dokumentumaival összefüggésben a csoportvezető nevelőtanárok a tanév első csoportfoglalkozásán, az intézményvezető az első szülői értekezleten, továbbá igény szerint a tanév során bármely egyeztetett időpontban tájékoztatást nyújtanak.
- A szülői szervezet a kollégisták nagyobb csoportját – azaz legalább 18 főt -, közösségét érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

8. A véleménynyilvánítás, a javaslatétel és az érdemi válasz rendje és formái

- A kollégista az őt érintő valamennyi kérdésben – a megfelelő formát megtartva – véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet vagy kérdéseket intézhet az intézmény vezetőihez, kollégiumi nevelőtanáraihoz, alkalmazottjaihoz.
- Véleményét szóban vagy írásban közvetlenül a kollégium bármely kollégiumi nevelőtanárának, vezetőjének bármely egyeztetett időpontban előterjeszheti.
- Véleménye képviselőjére felkérheti a diákönkormányzatot vagy igénybe veheti szülője/gondviselője segítségét.
- Ha kérdései, problémafelvetései érdemi választ vagy intézkedést igényelnek, azokat 15 napon belül meg kell kapnia. Hasonló módon gyakorolhatja javaslatételi jogát is a kollégista.
- A kollégiumi foglalkozásokon a véleménynyilvánítás és a javaslatétel jogával a kollégista csak a foglalkozást vezető kollégiumi nevelőtanár által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva a foglalkozás menetéhez és jellegéhez.

9. A jogorvoslat rendje és formája

- Jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint - a kollégista (szülő/gondviselő) az eljáráshoz való jogát személyesen vagy képviselője útján gyakorolhatja, továbbá joga igénybe venni a nyilvánosságot.
- Az eljárás iránti kérelmet írásban, indoklással kell beadni. Az intézményvezetőnek ilyen esetben a benyújtástól számított 30 napon belül intézkednie kell, és az intézkedésről, a döntésről írásban kell értesítenie az eljárás iránti kérelem benyújtóját.

10. A kollégiumi foglalkozás választása

A kollégista joga, hogy részt vegyen a számára szervezett kötelező és kötelezően választott foglalkozásokon.

- Minden kollégista választhat az intézmény által, a mindenkori tanév szeptember 30. napjáig meghirdetett foglalkozások közül, a közzétételtől számított 7 napon belül, az erre a célra kialakított írásbeli jelentkező lapon.
- A választáshoz a kollégium megfelelő tájékoztatást ad a csoportvezető kollégiumi nevelőtanárokon, illetve hirdetményen, plakáton keresztül. A választásnál a kollégista közvetlenül a foglalkozást vezető, szervező kollégiumi nevelőtanárhoz is fordulhat a

részletekért. A kollégium biztosítja, hogy a kollégistának legyen alkalma a döntéshez szülői/gondviselői segítséget is igénybe venni.

- A kötelezően választható szabadidős foglalkozásra (szakkör, sportkör, önképzőkör) való jelentkezés egy tanítási évre szól, e döntés megváltoztatására az intézményvezető engedélyével van lehetőség.

11. A tanulók érdekképviselése

- A tanuló joga, hogy érdekei képviselése ügyében diákönkormányzatot válasszon, illetve annak tagja legyen. A diákönkormányzat működéséről annak szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.
- Minden kollégista választó és választható lehet diákképviselőbe (csoportvezetőség, diáktanács, stb.) a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megfelelően.
- Érdekképviselőként minden kollégista fordulhat a diákönkormányzathoz, amely a kollégium valamennyi érintett tanulójának képviselőjében eljárhat.
- Ha valamely ügy kapcsán a kollégista érdekeinek képviselőjét a kollégiumban a diákönkormányzat látja el, ezt a kollégistának írásbeli nyilatkozattal be kell jelentenie a kollégium titkárságán, a diákönkormányzat részéről eljáró személy megnevezésével.

12. Egyéb, a kollégiumi tagsági viszonyal összefüggő jogok gyakorlása

A tanuló:

- jogosult kollégiumi ellátásban részesülni, jogosult igénybe venni önállóan vagy szervezett formában a kollégium helyiségeit és létesítményeit (könyvtár, klubterem, konditerem, tanulószobák, stb.),
- joga, hogy közös tevékenység megszervezésére diákkört hozzon létre vagy annak munkájában részt vegyen. Egy diákkör legalább 10 tanuló jelentkezése esetén alakítható meg,
- joga van a Kollégium napirendjében meghatározott foglalkozásközi szünetekhez,
- joga van ahhoz, hogy részt vegyen a meghirdetett tanulmányi, szakmai, kulturális, sport versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon,
- kiemelkedő tanulmányi eredményeiért, közösségi tevékenységéért, kulturális vagy sportteljesítményéért elismerésben, jutalomban részesülhet,
- joga van rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülni, ennek keretében szakképzettséggel rendelkező ápoló közreműködését, valamint a városi Járóbeteg Ellátó Centrum egészségügyi szolgáltatásait igénybe venni,

- joga van mentális és szociális problémáival iskolapszichológushoz fordulni,
- joga van indokolt esetben tanév közben is másik kollégiumi csoportba, nevelőtanárhoz kérni magát, amelyről az intézményvezető dönt,
- joga van kérni átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- joga van, hogy a tanulói jogviszonyának végén kérje a kollégium által nyilvántartott személyes adatainak törlését az intézményvezetőhöz benyújtott kérelem alapján,
- joga van az oktatási jogok biztosához fordulni.

VI. A tanulói kötelezettségek

1. A kollégisták általános kötelezései

A tanuló:

- kötelessége, hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- kötelessége, hogy kölcsönösen alkalmazkodjon diáktársaihoz, a kollégiumi közösséghez,
- kötelessége megismerni és betartani azokat a közösségi írott és íratlan szabályokat, viselkedési normákat, amelyek a lakhatás ideje alatt a kollégiumon belül vagy kívül is irányadóak,
- kötelessége, hogy megjelenésével, tanulmányi és közösségi munkájával, eredményével, fegyelmezettségével, kulturális és sporttevékenységével hozzájáruljon a Szép Ernő Kollégium jó hírnevéhez,
- kötelessége a Szép Ernő Kollégium értékes hagyományait megtartani,
- kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát, a szülő hozzájárulása esetén vegyen részt egészségügyi szűrővizsgálaton, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- kötelessége, hogy a kollégiumban történt megbetegedése esetén először az ügyeletes nevelőtanárnak és a kollégiumi ápolónak jelezzen, ezt követően orvosi rendelésen megjelenjen, az orvos utasításait betartsa, fertőző betegsége esetén – a szülő/gondviselő megérkezéséig – a társaitól elkülönülten tartózkodjon,
- kötelessége, hogy haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó nevelőtanárnak vagy más intézményi alkalmazottnak, ha saját magát, társait, a kollégium alkalmazottait veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel,
- kötelessége, hogy a kollégiumi Munkarend (Működési Rend) és a „Kollégiumi napirend” előírásait betartsa,

- kötelessége tudomásul venni, hogy a kimenőről történő engedély nélküli, 15 percnél hosszabb késés fegyelmező intézkedést vonhat maga után, a gyakori, ismétlődő késések írásbeli fegyelmező intézkedést vonnak maguk után,
- kötelessége, hogy a kollégium vezetőinek, nevelőtanárainak, alkalmazottainak és tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- kötelessége, hogy aktív közreműködőként vegyen részt a kollégiumi foglalkozások (kötelező, kötelezően választott, nem kötelező) és rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a foglalkozást, illetve a programot szervező pedagógus kérésének megfelelően,
- kötelessége a kollégiumban való tartózkodás teljes ideje alatt az energiával, az intézmény erőforrásaival való takarékoskodás,
- köteles a tanév kezdetén tűz-és balesetvédelmi oktatáson részt venni,
- kötelessége betartani, hogy az erkélyen dohányozni, az erkélyről kihajolni, tárgyakat, égő csikkeket kidobálni, balesetveszélyt előidézve az erkélykorlátnak támaszkodni szigorúan tilos,
- Kiemelten súlyos tiltott jogellenességek a Szép Ernő Kollégiumban:
 - ✓ a testi, a verbális és lelki erőszak,
 - ✓ az egyéni sérelmek önbíráskodással való megtorlása,
 - ✓ a dohányzás, az alkohol- és a drog fogyasztása, behozatala, terjesztése az intézményben,
 - ✓ saját és társai testi épségét veszélyeztető szűrő és ütőeszközök, petárda, gázspray, lőfegyver, behozatala a kollégiumba,
 - ✓ a lopás,
 - ✓ fiú lány-, lány fiú szobában való engedély nélküli tartózkodása.

A fenti jogellenességeket elkövető tanulókkal szemben fegyelmi, illetve hatósági (rendőrségi) eljárás is kezdeményezhető.

2. Kötelező és kötelezően választott foglalkozások rendje

- A kötelező foglalkozások a kollégium Pedagógiai Programjából és a „Kollégium napirendje”-ből adódó rendszeres feladatok ellátása, valamint a kollégista sikeres iskolai tanulmányaihoz, pályaválasztásához és a munkába állásának esélynöveléséhez kapcsolódó kollégiumi foglalkozások.
- A kötelező kollégiumi foglalkozások szervezeti formái (14 óra/hét):

felkészítő foglalkozások:

- ✓ tanulószobai

- ✓ felzárkóztató
 - ✓ tehetséggondozó
 - ✓ tematikus és általános kollégiumi csoportfoglalkozások
 - ✓ speciális ismereteket nyújtó foglalkozások
- A kötelezően választott szabadidős kollégiumi foglalkozások (1 óra/hét):
- ✓ szakkörök,
 - ✓ érdeklődési és önképző körök,
 - ✓ egyéb kollégiumi programok.
- Szabad szilenciumi kedvezmény: az iskolai felkészülést segítő felkészítő foglalkozások tanulószobai látogatása alól a tanulók felmentést kaphatnak az alábbi esetekben:
- ✓ érettségit adó képzésben részt vevő tanuló félévi, illetve év végi tanulmányi átlaga eléri a 4,0 értéket;
 - ✓ szakképzésben részt vevő tanuló félévi, illetve év végi tanulmányi átlaga eléri az adott időszak kollégiumi tanulmányi átlagát;
- A kötelező foglalkozásokról való esetenkénti távolmaradást – megfelelő indokkal – a csoportvezető nevelőtanár engedélyezheti.
- Rendszeres távolmaradás – állandó kimenő kérésével – csak intézményvezetői engedéllyel lehetséges.
- A kötelezően választható foglalkozások alól felmentés adható például iskolai elfoglaltság miatt, illetve írásbeli szülői/gondviselői kérésre.
- Teljesíti kötelezően választott szabadidős kollégiumi foglalkozáson való részvételi kötelezettségét az a kollégista, aki valamely sportágban igazolt versenyzőként és/vagy rendszeresen sportol vagy valamely más oktatási, kulturális művészeti kör által szervezett foglalkozást látogat, és az a kollégista igényeinek, érdeklődésének, addigi tevékenységének inkább megfelel, és erről megfelelő igazolást vagy szülői/gondviselői kérelmet hoz.
- Annak a 9. évfolyamos kollégistának, akinek a tanév eleji szövegértés, matematika vagy idegen nyelv tudásszint felmérőjének eredménye nem érte el a 30% -ot, a lemorzsolódási veszély csökkentése, a sikeres iskolai előmenetel támogatása érdekében felzárkóztató kiscsoportos vagy egyéni foglalkozáson kell részt vennie a tanév során.
- A kollégiumi foglalkozások időrendjét a „Kollégium napirendje határozza meg.
- A foglalkozási időt a diákok meghatározott helyen kötelesek letölteni, nevelőtanári ellenőrzés, segítség és irányítás mellett.

- A kollégiumi kötelező foglalkozások ideje alatt a tanuló más tevékenységet nem folytathat. A kötelező tanulás ideje alatt a kollégium valamennyi helyiségében biztosítani kell a nyugodt, csendes tanuláshoz szükséges környezetet.
- A foglalkozások között szünetet kell tartani a „Kollégiumi napirend”-jében rögzítettek szerint.
- Mobiltelefonok és más kommunikációs eszközök kötelező foglalkozások időtartama alatti használata nem megengedett. Ételt és italt a kötelező foglalkozásokra kijelölt helyiségekbe bevinni nem szabad.
- A kötelező foglalkozásokon kívüli kollégiumi rendezvények, programok naponta legfeljebb 21.30 óráig tarthatnak.

3. A mulasztások igazolása

- A kollégistának a foglalkozásról való késést vagy távol maradást, azaz a mulasztást minden esetben igazolnia kell.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:
 - ✓ ha a tanuló a szülő/gondviselő, az osztályfőnök, a csoportvezető kollégiumi nevelőtanár vagy az intézményvezető-helyettes kérelmére kapott engedélyt a távolmaradásra,
 - ✓ ha a hiányzás betegség, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok következménye.
- A hiányzást minden esetben a távolmaradást kezdeményezőnek kell igazolnia.
- Előre nem látott hiányzásokat utólag kell igazolni.
- Igazolatlan mulasztás esetén az intézményvezető köteles írásban értesíteni a szülőt/gondviselőt, és felhívni figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.

4. A kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- A kollégiumi lakhatás időtartama alatt (jellemzően vasárnap 16.00 órától pénteken 16.00 óráig) a kollégiumon kívül is szigorúan tilos:
 - ✓ közterületen, rendezvényeken, tömegközlekedési eszközön, vendéglátó vagy egyéb szórakozóhelyeken diákokhoz méltatlan, megbotránkoztató, az általánosan elfogadott erkölcsi normákat sértő magatartást tanúsítani,
 - ✓ a speciális szabályokkal és szokásokkal működő intézményekben (templom, múzeum stb.) az elvárttól eltérően viselkedni,

- ✓ életkortól függetlenül nyilvános helyen szeszesített, tudatmódosító szereket fogyasztani, tiltott szerencsejátékban részt venni, hatóságilag tilalmas rendezvényekbe bekapcsolódni,
- ✓ továbbá a rendezvényt befogadó, vagy a vendéglátó intézmény házirendjének, íratlan szabályainak, szokásainak a megsértése,
- ✓ a Szép Ernő Kollégium vagy kisebb közösségeinek méltatlan képviselése, hamis állítások közlése.

5. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

Tiltott minden olyan magatartás, amely a kollégiumon belüli tartózkodás során is tiltott magatartásnak minősül.

VII. A kollégium Munkarendjével (Működési Rendjével)

összefüggő szabályok

A kollégiumi **Munkarenddel (Működési Renddel)** összefüggő szabályokat a Szép Ernő Kollégium nevelőtestülete alakítja ki, alkalmazkodva a kollégiummal kapcsolatban álló iskolák munkarendjéhez.

1. A nyitva tartás rendje

- A Szép Ernő Kollégium szorgalmi időben 24 órás pedagógiai felügyeletet tart vasárnap 16.00 órától pénteken 16.00 óráig, igazodva az iskolai elfoglaltságokhoz.
- A hétfégi bennmaradási szándékot – indoklással - előre (szerda délután 16.00 óráig) jelezni kell. A hétfégi elhelyezésre és a pedagógiai felügyelet biztosítására csak ebben az esetben kerülhet sor.
- A hétfégi, ünnepnap, tanítási szünetet követő hazautazásról visszaérkezni 16.00 – 21.00 óráig, indokolt esetben, a szülő/gondviselő írásbeli kérelmére hétfőn reggel – az iskolai tanulmányok megkezdése előtt - lehet. Amennyiben a visszaérkezés – betegség, családi program, vis maior, stb. miatt 21.00 óráig előreláthatóan nem történik meg, a szülő/gondviselő, nagykorú kollégista esetén a tanuló köteles telefonálni és tájékoztatást adni a távolmaradás okáról az 52/557-941-es telefonszámon az ügyeletes kollégiumi nevelőtanárnak.

- A tanítási év végén túl a kollégium nyitva tartási rendjét az érettségire, illetve szakmai-képesítő vizsgára készülő, valamint nyári iskolai szakmai gyakorlatot teljesítő kollégisták igényei szerint határozza meg az intézményvezető.

2. A benttartózkodás rendje

- Az intézményvezető és helyettese – egyéb hivatalos elfoglaltság kivételével - hétfőtől csütörtökig 8.00-19.00 óráig, pénteken 8.00-15.00 óráig tartózkodik az intézményben, munkaidő beosztás szerint. Az intézményvezető távollétében az általa megbízott, intézkedési jogkörrel felruházott helyettes személy köteles az intézményben benttartózkodni. A kollégiumi nevelőtanárokkal együtt ő felel a tanulók napirend szerinti minden tevékenységéért, a tanulók munkájáért, vagyoni védelméért, valamint az óvó és védő rendszabályok maradéktalan betartásáért.
- A tanítás nélküli munkanapokon, a pihenőnapokon benttartózkodó kollégistákra változatlanul érvényesek a házirend és a napirend szabályai.

3. A kimenők rendje

- A diákoknak joguk van a szabad kimenőhöz.
- A kimenő és eltávozás dokumentálásához kimenőfüzet szükséges, amely fényképes nyomtatvány. Tartalmazza a kollégista, a kollégiumi csoport, a nevelőtanár, az iskola, az osztály, osztályfőnök, a szülő/gondviselő nevét, elérhetőségét.
- Az első kimenőfüzet minden kollégista számára térítésmentes. Megrongálódott, használatra alkalmatlan, elveszett kimenőfüzetet – amelynek ilyen esetben 200 Ft/darab az ára - a kollégista köteles pótolni.
- A kimenő engedélyezését a csoportvezető kollégiumi nevelőtanár, távollétében az ügyeletes pedagógus végzi.

4. Az eltávozások, hazautazások rendje

- A kiskorú tanulóknak a várost – szülői/gondviselői és intézményvezetői, távollétében intézményvezető-helyettesi engedély nélkül – elhagyniuk tilos. Nagykorú tanulók kizárólag intézményvezetői, távollétében intézményvezető-helyettesi engedéllyel hagyhatják el a települést.
- A hétközi hazautazást a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

- Betegség miatti hazautazást orvosi utasítás alapján intézményvezetői, távollétében intézményvezető-helyettesi vagy ügyeletes kollégiumi nevelőtanári engedéllyel, illetve szülői/gondviselői kérésre lehetséges, amelyet a kimenőfüzetben rögzíteni szükséges.
- A tanuló eltávozási szándékát köteles a csoportvezető nevelőtanárnak, annak távollétében az ügyeletes nevelőtanárnak jelezni.
- A csoportvezető kollégiumi nevelőtanárnak vagy az ügyeletes nevelőtanárnak meg kell győződnie arról, hogy az eltávozás indokolt és a szülő/gondviselő tudtával történik.
- Ezek után a csoportvezető kollégiumi nevelőtanár, annak távollétében az ügyeletes nevelőtanár – aláírja a kimenőfüzetet, amelyben az intézményből távozó tanuló rögzíti a távozás időpontját, tartózkodási helyét és visszaérkezésének idejét.
- Az intézményvezető csak olyan kimenőfüzetet ír alá, amelyet előzőleg már a nevelőtanár aláírt.
- A tanuló kimenőfüzetét az eltávozás ideje alatt az arra rendszeresített fali tárolóban kell tartani.

A kollégium Napirendjét a Házirend 1.számú függeléke tartalmazza.

VIII. A kollégium épületének, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használati rendje

1. Általános szabályok

- A kollégium létesítményeit és helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával lehet igénybe venni. A tanulók és a kollégium minden dolgozója felelősséggel tartozik a berendezési tárgyak, eszközök épségének megóvásáért.
- Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit elvinni csak az erre a célra rendszeresített átvételi elismervény ellenében lehetséges.
- A kollégiumi helyiségek használata során a kollégiumban nem folytatható olyan tevékenység, amely korlátoz másokat a tanuláshoz, a pihenéshez és a nyugodt munkavégzéshez való jogának érvényesítésében.

2. Lakószobák

- A lakószoba a tanuló „lakása”, illetve elsődlegesen pihenési és tanulási célokat szolgál, ezért ennek megfelelően kell használni. A lakószobák és szekrények rendben tartása, takarítása a tanulók feladata. A szobákat és szekrényeket a reggeli értékelésig (7.30

óraig) és a hazautazások előtt rendbe kell tenni. Ezt az ügyeletes kollégiumi nevelőtanár ellenőrzi.

- Kéthavonta egy alkalommal - és szükség szerint - minden lakószobában nagytakarítást kell végezniük a szoba lakóinak környezetük tisztántartása céljából.
- A szekrényekben rendet kell tartani. Azokban romlandó élelmiszert tárolni tilos.
- Beköltözéskor a tanulók a lakószobát és annak berendezési tárgyait, leltár és állapotjegyzék szerint átvesszik. Kiköltözéskor kötelesek hiánytalanul és rendben átadni.

3. Tanulószobák

- Elsősorban tanulás és csoportfoglalkozás céljára használható, de szakkör, érdeklődési kör és előadás is tartható itt. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésének is lehet színtere. A helyiség rendjéért, a berendezések állapotáért a tanulószobát igénybe vevő tanulók felelnek. A foglalkozások végeztével a tanulók a kollégiumi nevelőtanár irányításával rendet tesznek. (Székeket helyükre rakják, a padokból a szemetet kiszedik stb.).
- A tanulószobák nyitva tartási és használati rendjét a Házirend 2. számú függeléke tartalmazza.

4. Klubterem

A klubterem a kollégium közösségi rendezvényeinek, programjainak a színhelye.

A klubterem nyitva tartási és használati rendjét a Házirend 3. számú függeléke tartalmazza.

5. Könyvtár

- A tanulók nyitvatartási rend szerint, a **könyvtárban dolgozó nevelőtanár** jelenlétében használhatják. A könyvtárba élelmiszert, táskát, kabátot, stb. (egyéb nem oda illő dolgot) bevinni nem szabad. Megbeszélés szerint tanulásra, kulturális és csoportfoglalkozásra is használható, pedagógus felügyelete mellett.
- A kollégiumi nevelőtanárok pedagógiai munkájukhoz szükséges könyveket, CD-ket, DVD-ket, stb. előzetes megbeszélés szerint kölcsönözhetnek könyvtári nyitvatartási rendtől függetlenül is.

A könyvtár nyitva tartási és használati rendjét a Házirend 4. számú függeléke tartalmazza.

6. Ebédlő

- Az ebédlőt csak a kijelölt időpontokban lehet igénybe venni. A helyiségben csak tiszta, kulturált öltözékben szabad megjelenni (pl. rövidnadrágban, alsóneműben, hiányos öltözékben, félmeztelenül stb. illetlenség az ebédlőben tartózkodni).
- Kabát, felsőruházat elhelyezése a földszinti fogasokon, a táskák és az egyéb tárgyak tárolása ugyanitt vagy a lakószobában lehetséges.
- Az ebédlő önkiszolgáló rendszerű, ezért az étkezéshez szükséges kellékeket tálcán kell elhelyezni. Evőeszközökből ki-ki annyit helyezzen a tálcára, amennyi az étkezéshez feltétlenül szükséges.
- Az étkezési kellékek, valamint az étel felvétele érkezési sorrendben történik, de célszerű betartani az udvarias, előzékeny magatartási formákat.
- Ételmaradékot, hulladékot, étkezési kellékeket az asztalon hagyni nem szabad, azokat a mosogató helyiség átadóablakánál kell elhelyezni. Romlandó ételt, ételmaradékot a kollégium más helyiségeibe felvinni nem szabad.

7. Kondicionáló terem

- A terem használata csak felügyelet mellett, saját felelősségre történhet.
- A terem nyitását, illetve zárását az e feladatra megbízott kollégiumi nevelőtanár, távollétében az ügyeletes kollégiumi nevelőtanár végzi.
- Az edzéseket csak bemelegítést követően, megfelelő sportruházatban lehet végezni.
- Az eszközöket, gépeket használat előtt meg kell vizsgálni. Meghibásodás észlelése esetén a gyakorlatokat tilos elkezdeni. A hibát haladéktalanul jelezni kell a felügyeletet biztosító kollégiumi nevelőtanárnak.
- A kondicionáló teremben csak azok tartózkodhatnak, akik balesetvédelmi oktatásban részesültek.

A kondicionáló terem nyitva tartási és használati rendjét a Házirend 5. számú függeléke tartalmazza.

8. Egyéb helyiségek

- A kollégium egyéb helyiségei és területei használatát is szabályozni kell (pl.: zuhanyzók, mosdók, tanulókonyha stb.).

- Minden helyiségben jól látható helyen ki kell függeszteni a működtetés rendjét és a használatra vonatkozó szabályokat, adott helyiségben tiltott magatartásformákat. A megfogalmazott szabályokat be kell tartani.

9. Károkozás, okozott károk megtérítése

- Ha a tanuló gondatlanul vagy szándékosan kárt okoz az intézménynek, az Nkt. 59.§-ában foglaltak szerint kártérítési felelősséggel tartozik és a Ptk. szabályai szerint helyt kell állnia.
- Kiskorú tanuló szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- A kártérítés mértéke:
 - ✓ gondatlan károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50%-a.
 - ✓ szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér öt havi összege.
- Az Nkt. 59.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint a kollégium a tanulónak kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért, vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- A károkozásról jegyzőkönyv készül további intézkedés céljából.

10. Az épület, a helyiségek időszakos átengedésének rendje

- A szállásadás, illetve a bérbeadás történhet a szorgalmi időn túl vagy az éves munkatervben meghatározott szünetekben, illetve hétvégeken, ünnepnapokon, valamint akkor, amikor a kollégisták létszáma azt lehetővé teszi.
- Ilyen esetben a kollégisták kötelesek személyes tárgyaikat, értékeiket, ágynemű huzatokat zárható szekrényeikbe elpakolni.
- A szállásadás, illetve a bérbeadás a szakmai-pedagógiai munkát nem veszélyeztetheti. Az alaptevékenységre vonatkozó veszélyeztettség megállapítása az intézményvezető jogköre.
- Az bérbeadás kizárólag szerződéskötés útján történhet, amelyben rögzíteni szükséges a létesítmények és helyiségek használatának a feltételeit is.

- Az igénybe vevőket vagyonvédelmi kötelezettség és kártérítési felelősség terheli.
- A Szép Ernő Kollégium helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

IX. Óvó, védő intézkedések szabályozása

1. Biztonsági rendszabályok

- A kollégiumban dolgozó tanároknak és alkalmazottaknak alaposan ismerniük kell az intézmény épületét, helyiségeit, az egyes helyiségekhez és saját napi tevékenységükhöz kapcsolódó veszélyforrásokat s azok megelőzésének, ártalmatlanításának lehetőségeit. Szükség esetére ismerniük kell az épület kiürítési térképeit, a számításba vehető menekülési útvonalakat.
- Az épület, a berendezések biztonságos üzemeléséért felelős karbantartási feladatokat ellátó TÖMB 2002 Kft. dolgozóinak az intézményvezető igénye szerint, illetve évente legalább egy alkalommal biztonsági felülvizsgálatot kell tartani és szükség szerint intézkedni.
- Minden tanévkezdés első napján ismertetni kell a tanulókkal az épület, illetve a benne működő biztonságtechnikai berendezések (tűzjelző, riasztó, ipari kamera stb.) használatával kapcsolatos követelményeket. Részletesen meg kell beszélni a baleset vagy más rendkívüli esemény bekövetkezésekor szükséges tennivalókat. Fel kell hívni a tanulók és szülők/gondviselők figyelmét arra, hogy a gondatlan használatból eredő költségek megtérítése (pl. téves tűzvédelmi riasztás) a tanulót, illetve a szülőt/gondviselőt terhelik.
- Tanulmányozni és értelmezni kell a folyosókon elhelyezett menekülési útvonaljelző táblákat. Szükség szerinti gyakorisággal a tennivalókat csoportfoglalkozáson át kell ismételni.
- Minden nem rendszeresen ismétlődő tevékenység, rendezvény előkészítésekor át kell tekinteni az aktuális katasztrófavédelmi előírásokat, közlekedési szabályokat stb. és fel kell hívni a résztvevők figyelmét a veszélyekre, speciális biztonsági követelményekre. (Például csoportos rendezvények, kerékpártúra, akadályverseny, stb.)
- Az általános munkavédelemmel, baleset-megelőzéssel, tűzvédelemmel kapcsolatos ismeretek közvetítéséért, karbantartásáért a csoportvezető kollégiumi nevelőtanárok felelősek. A speciális tevékenységek veszélyeire az azt szervező nevelőtanár köteles felkészíteni a tanulókat.

- Baleset, rendkívüli esemény, illetve elemi kár bekövetkeztét a tanuló azonnal köteles jelenteni az ügyeletes kollégiumi nevelőtanárnak, vagy az intézmény bármely felnőtt korú közalkalmazottjának.
- Az ügyeletes elsőként az alábbiakról gondoskodik:
 - ✓ esetleges sérült vagy sérültek ellátásának megszervezéséről,
 - ✓ a további sérülések megakadályozásáról,
 - ✓ a szükséges értesítésekről (mentők, tűzoltók, rendőrség, intézményvezető).
- A részletes tennivalókat rendkívüli esemény esetén az SZMSZ rögzíti.
- A kollégium helyiségeiben csak az intézmény birtokában lévő műszaki eszközök működtethetők. Egyéb személyes tulajdonban lévő műszaki eszközöket csak előzetes biztonsági ellenőrzést követően használhat a tanuló az ügyeletes kollégiumi nevelőtanár engedélyével (pl.: hajszárító, hajszütő stb.), aki megjelöli az adott eszköz használatának módját, helyét, idejét és felhívja a figyelmet a biztonsági előírások betartására.
- Nem működtethető kollégiumi nevelőtanári felügyelet nélkül a könyvtár és a kondicionáló-terem.
- A többi helyiségben alkalmilag működtetett eszközök használatát a mindenkori ügyeletes kollégiumi nevelőtanár kíséri figyelemmel.
- A tanulók megbetegedés esetén a kollégiumi ápolóhoz, a városi Járóbeteg Ellátó Centrum házi orvosaihoz és szakorvosaihoz vagy a lakóhelyük szerinti házi orvoshoz fordulhatnak. Fertőző, illetve iskolai hiányzással járó megbetegedés esetén gondoskodni kell a szülő értesítéséről és a hazautaztatásról.
- A betegség miatti hiányzásról orvosi igazolást kell hozni, amelyet be kell mutatni a csoportvezető kollégiumi nevelőtanárnak vagy az ügyeletes kollégiumi nevelőtanárnak.
- A kollégiumban rendelkezésre kell állni egy egészségügyi szekrénynek és legalább egy darab hordozható egészségügyi doboznak, benne a tüneti kezeléshez szükséges gyógyszerekkel és kötszerekkel. Kiránduláskor, külső programon a programot szervező kollégiumi nevelőtanár gondoskodik arról, hogy megfelelő készletet magukkal vigyenek.

2. A személyi tulajdonban lévő eszközök, értékek védelme

- A kollégiumba megszorítások nélkül behozhatók azok az egyéni felszerelési tárgyak, amelyek a kollégiumi élet mindennapjaihoz, illetve a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek.
- A tanuló egyéni felszerelési tárgyait, eszközeit a kollégiumi szobában tárolhatja a megfelelő rendet biztosítva. Egyéni felszerelési tárgyainak rendben tartásáért, tisztántartásáért személyes felelősséggel tartozik.
- A kommunikációs és egyéb elektromos eszközök használatánál 6⁰⁰-22⁰⁰ óráig a „Kollégium napirend”-jében szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.
- 22⁰⁰-6⁰⁰-ig ezen eszközök használata tilos. A be nem jelentett, illetve nem engedélyezett eszközök Házi rendben szabályozottaktól eltérő használata fegyelmező intézkedést vonhat maga után.
- Nem ajánlott a kollégiumba nagyobb összegű pénz (kivéve havonta a befizetés napját), ékszer, nagy értékű ruhanemű, óra, hangszer, elektronikai, informatikai és kommunikációs berendezés stb. behozatala. Ha ez alkalmilag mégis szükségessé válik, akkor az így behozott dolgokat szülői kérésre a csoportvezető kollégiumi tanárnál kell elhelyezni. Ellenkező esetben ezekért a tárgyakért a kollégium nem vállal anyagi felelősséget.
- Ha valaki a kollégiumi szobáját akár rövid időtartamra is elhagyja, az értékeit tartalmazó szekrényt vagy fiókot be kell zárnia.
- A kollégiumból való eltávozáskor (iskolába menet, vagy elutazáskor) mindent a rendszeresített helyére kell elpakolni és bezárni.
- Ha a szobából mindenki eltávozik, akkor az utolsó tanuló a kulcsot leteszi a portásfülke ablakába.
- Tilos a kollégiumban olyan pénzeket tárolni, amelyeket formálisan vagy informálisan szerveződött közösségekben gyűjtöttek.
- Géperőjű járműveket a tanulók a kollégiumba nem hozhatnak, a kollégium területén nem is tárolhatnak, a napi közlekedésüket saját vezetősű gépjárművel tanulóink nem oldhatják meg. Az esetleges rendezvényekre történő alkalmi beutazásokra sem javasolt, hogy az a tanuló által vezetett gépjárművel valósuljon meg. Ellenkező esetben az esetleges negatív következményekért a kollégium semmiféle felelősséget nem vállal.

3. Dohányzásra vonatkozó szabályok

- Az intézmény egész területén és annak öt méteres körzetében a dohányzás tilos. A dohányzási tilalmat jól látható helyeken elhelyezett feliratokkal kell jelezni.
- A dohányzásra vonatkozó tiltás betartását a kollégiumi nevelőtanárok ellenőrzik, akik felelősek a vonatkozó szabályok betartásáért.
- Aki a dohányzásra vonatkozó szabályokat megszegi, azt figyelmeztetni kell a tiltott magatartás megszüntetésére. Ennek eredménytelensége esetén a törvényben meghatározottak szerint lehet eljárni. Egyidejűleg súlyos fegyelmi intézkedést kell foganatosítani a szabályszegő tanulóval szemben.
- A drog protokollra vonatkozó szabályozást a Házirend 7. számú függeléke tartalmazza.

X. A tanulók kollégiumon belüli értékelése

A tanulók kollégiumi teljesítményét a foglalkozásokon, rendezvényeken, szakkörökben, stb. végzett tevékenységét, a tanulmányi munka, a közösségi munka és a fegyelmi helyzet figyelembevételével – negyedévenként értékelni kell. Az értékelést a csoportvezető kollégiumi nevelőtanár végzi.

- Az egyes tanulók értékelését a tanuló jelenlétében, csoportfoglalkozás keretében ismertetni és elfogadtatni kell a diákközösséggel.
- Az összegző értékelések mellett folyamatosan figyelemmel kell kísérni és meg kell beszélni a tanuló kollégiumi tevékenységének pozitív és negatív oldalait (dicséret, elmarasztalás).
- A tanuló kollégiumi értékelését a kiskorú tanuló szülőjével/gondviselővel ismertetni kell írásban.

XI. A Szép Ernő Kollégium minősítő rendszere

A Szép Ernő Kollégium minősítő rendszerét (jutalmazás, dicséret-elmarasztalás) részleteiben a Házirend 8. számú függeléke tartalmazza.

1.A tanulók jutalmazásának elvei

A kollégiumi csoportok vagy az egyes tanulók példamutató közösségi és tanulmányi munkáját, egyéb tevékenységét, elért kimagasló teljesítményeit jutalmazni kell. A dicséret, jutalmak közzlése és átadása a kollégiumi közösség előtt történik

- A jutalmazás fokozatait és formáit a diákönkormányzat egyetértésével a nevelőtestület állapítja meg.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkáért a közösségeket csoportos jutalomban lehet részesíteni.
- A jutalmak odaítélésekor a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.
- A diáktanács szervezeti és működési szabályzatában foglaltak alapján kezdeményezhet, illetve adományozhat dicséretet, jutalmat.

2. A jutalmazás fokozatai és formái

- A jutalmazás fokozatai a következők:
 - ✓ nevelőtanári
 - ✓ diák-önkormányzati
 - ✓ intézményvezetői
 - ✓ nevelőtestületi
- A jutalmazás formái a következők:
 - ✓ szóbeli dicséret
 - ✓ írásbeli dicséret
 - ✓ oklevél
 - ✓ tárgyjutalom
- A jutalmazott tanulók, csoportok nevét csoportfoglalkozásokon, diák-önkormányzati közgyűléseken, kollégiumi ünnepeken, szülői értekezleteken ismertetni kell a diákközösségekkel, illetve a szülőkkel.

3. A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei

Ha a kollégista kötelezettségszegése nem súlyos, akkor pedagógiai célú fegyelmező intézkedés alkalmazható.

4. A fegyelmező intézkedések fokozatai és formái

- A fegyelmező intézkedések fokozatai a következők:
 - ✓ nevelőtanári
 - ✓ intézményvezetői
 - ✓ nevelőtestületi
- A fegyelmező intézkedések formái a következők:
 - ✓ szóbeli figyelmeztetés
 - ✓ írásbeli figyelmeztetés
 - ✓ intés
 - ✓ büntetés
 - ✓ áthelyezés másik szintre vagy tanulócsoportba.

5. A kollégista tanuló fegyelmi felelőssége:

- Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- A fegyelmi büntetés nevelési eszköz, alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelezettségszegés súlyát.
- A fegyelmi eljárás szabályait az Nkt. 58.§-ában és a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltak határozzák meg. A fegyelmi büntetésről szóló határozatot a nevelőtestület hozza meg.
- A fegyelmi eljárás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

XII. Záró rendelkezések

1. A Házi rend elkészítésének és elfogadásának módja

- A Házi rend tervezetét az intézményvezető vagy az általa felkért kollégiumi nevelőtanár (ok) állítja(ják) össze.
- Az elkészült dokumentum az alábbi fórumokon kerül véleményezésre:
 - diákönkormányzat,
 - nevelőtestületi értekezlet.
- A véleményezést követően az intézményvezető előterjesztése alapján, a Házi rendet az intézmény nevelőtestülete fogadja el.

2. A Házi rend nyilvánosságra hozatala

- A Házi rendet a jóváhagyástól számított 5 napon belül nyilvánosságra kell hozni, melyről az intézményvezető gondoskodik.
- A Házi rendet az intézmény honlapján hozzáférhetővé kell tenni. A tanulókkal beköltözéskor, illetve a beköltözést követő első csoportfoglalkozáson (első tanítási napon) meg kell ismertetni. Az alábbi helyeken papír alapon is ki kell függeszteni:
 - ✓ kollégiumi titkárság
 - ✓ kollégiumi tanulócsoporthoz tanulószobái
 - ✓ földszinti nevelőtanári
 - ✓ kollégiumi könyvtár.
- A tájékoztatás, a megismerés biztosítása érdekében a Házi rendről szóló tájékoztató egy példányát a kollégiumi beiratkozáskor át kell adni a szülőknek, tanulóknak.

3. A Házi rend felülvizsgálatának rendje

- A Házi rend felülvizsgálatát évente, illetve a jogszabályi változások, és konkrét módosító javaslatok esetében 30 napon belül el kell végezni.
- A Házi rend módosítását kezdeményezhetik:
 - ✓ a tanulók nagyobb közössége
- a nevelőtestület legalább egyharmada
- A módosítás kezdeményezése írásban történik. A módosító javaslatot, annak indoklásával együtt az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki a javaslatra 15 napon belül köteles érdemi választ adni.

4. A Házirend hatálybalépésének dátuma

- Ezen Házirend 2018. november 5. napjától lép hatályba.
- A Szép Ernő Kollégium nevelőtestülete a 2018. október 17. napján megtartott értekezletén a házirend felülvizsgálatát megtárgyalta és elfogadta.
- A hatályos jogszabályok alapján az előterjesztést egyhangúan támogatta.
- A Diákönkormányzat a jogszabályban meghatározott módon véleményezte, és a Házirend elfogadásával egyetértett. A Diákönkormányzat az elfogadás hitelességéül a Diákönkormányzat elnökének aláírását fogadta el.
- A nevelőtestület az elfogadás hitelességéül a kollégium intézményvezetőjének aláírását fogadta el.

Hajdúszoboszló, 2018. október 18.

Kiss Dorottya Katalin
Kiss Dorottya Katalin
 Diákönkormányzat elnöke



Fenntartói és működtetői nyilatkozat

Aláírással tanúsítom, hogy a Házirend tartalma alapján a kollégium a Berettyóújfalui Tankerületi Központ, mint fenntartóra többletkötelezettséget nem hárít.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2018. október 18.



A Berettyóújfalui Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a Házirend fenti rendelkezéseivel egyet ért, azokat jóváhagyta.

Berettyóújfalu
 Kelt:....., év hónap nap

2018 NOV 3 0.



Kapornai Judit
Kapornai Judit
 tankerületi központ igazgató
 fenntartó képviselője

1. számú függelék

A Kollégium napirendje

6.00-8.00	Reggeli
6.30	Általános ébresztő
6.30-7.30	Takarítás-szobarend
7.30 - 8.00	Szobarend ellenőrzése
12.30 - 15.30	Ebéd
13.00 - 15.45	Kimenő
15.45 - 16.00	Szilenciumi előkészület, létszámellenőrzés
16.00 - 16.50	Első szilencium
16.50 - 17.00	Szünet
17.00 - 17.45	Második szilencium
17.45 - 18.00	Szünet
18.00 - 18.45	Harmadik szilencium
18.45 - 18.50	Naposi
18.50 - 19.30	Vacsora
19.00 - 21.00	Esti kimenő
21.00	Kapuzárás
21.30 - 22.00	Létszámellenőrzés
22.00	Villanyoltás
22.00 - 06.00	Éjszakai pihenés

A TANULÓSZOBA HASZNÁLATI RENDJE

NYITVA TARTÁS: 6.00 – 22.00

- A tanulószobát az ügyeletes nevelőtanár nyitja és zárja. További nyitva tartás egyéni elbírálás alapján az ügyeletes nevelőtanár engedélyével lehetséges.
- A tanulószobát tanulásra és a szabadidő kulturált eltöltésére lehet használni.
- A számítógépeket 6.00 – 21.30 óráig lehet használni.
- A számítógép-asztaloknál inni és étkezni tilos!
- Az adott csoport számítógépeit más csoport diákjai nem használhatják.
- A szilencium ideje alatt a TV-t nem lehet használni.
- A számítógépek a szilencium ideje alatt csak tanulás céljára használhatók.
- A terem zárása előtt a napos feladata rendet tenni. (Ablakok bezárása; függönyök megigazítása; számítógépek, TV kikapcsolása; székek elrendezése; villanyok lekapcsolása.)

A KLUB HASZNÁLATI RENDJE

- A klub mindig zárva tartandó, kulcsa a portán található, amit indoklással a portástól lehet elkérni.
- Kollégisták a termet önállóan csak előzetes ügyeletes tanári vagy vezetői engedéllyel használhatják.
- A klubban található digitális eszközök kizárólag tanári vagy diáktanácsi felügyelettel használhatóak.
- Mindenki köteles megőrizni a terem tisztaságát és a berendezési tárgyak épségét, amelyet az ügyeletes nevelőtanár minden alkalommal ellenőriz.
- A gondatlanságból bekövetkező és szándékosan okozott károkért a károkozó kollégisták anyagi felelősséggel tartoznak.

A SZÉP ERNŐ KOLLÉGIUM KÖNYVTÁRÁNAK HASZNÁLATI REND

A könyvtár feladata gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása és a használók számára a hozzáférés biztosítása.

Nyitva tartás

HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK
14.00 - 19.00	14.00 - 20.00	14.00 - 20.00	13.00 - 19.00

A könyvtárhasználat módjai, a könyvtár szolgáltatásai

- ✓ helyben használat
- ✓ kölcsönzés
- ✓ csoportos használat.

Helyben használat

A kollégiumi könyvtár elsődleges feladata, hogy gyűjteményével, és szolgáltatásaival a kollégiumban folyó oktató-nevelő munkát segítse. Ennek megfelelően a könyvtárhasználók számára lehetővé teszi teljes állománya egyéni és csoportos helyben használatát. A helyben használat a könyvtár olvasótermében történik.

A kollégiumi könyvtár dokumentumai közül csak helyben használhatók:

- kézikönyvtári állományrész;
- külön gyűjtemények (pl. folyóiratok, elektronikus dokumentumtár anyaga, CD, DVD, video, audit kazetta,).

A helyben használható dokumentumok tematikus csoportfoglalkozásokra kölcsönözhető minősítést kapnak, mivel a csoportvezető tanárok egy-egy foglalkozási órára kikölcsönözhetik azokat. Indokolt esetben (pl. versenyre való készülés, kiselőadáshoz történő jegyzetelés, stb.) a könyvtár zárása és nyitása közötti időre a tanulók is kikölcsönözhetik.

A könyvtárban dolgozó nevelőtanár szakmai segítséget ad:

- az információforrások használatában
- a szellemi munka technikájának alkalmazásában
- a technikai eszközök használatában

Kölcsönzés

A könyvtárból bármely dokumentumot csak a könyvtárban dolgozó nevelőtanár tudtával lehet kivinni. A könyvtárból kikölcsönzött dokumentumokat az olvasó köteles az előre meghatározott időpontig hibátlanul visszaszolgáltatni.

Dokumentumokat kölcsönözni csak a kölcsönzési nyilvántartásban való rögzítéssel szabad. Az átvételt a kölcsönző aláírásával kell hitelesíteni. A „kölcsönözhető könyv” minősítést kapott dokumentumok 4 hétre kölcsönözhetőek.

- A „kötelező olvasmány” minősítést kapott könyveket 3 hétig használhatják a diákok.
- A „tartós tankönyvek” kölcsönzése az adott tanév végéig biztosítható.
- A „ tematikus csoportfoglalkozásra kölcsönözhető” megjelölést kapott dokumentumok az adott napra vihetők el, indokolt esetben 3 napig is a tanulónál lehet

A nevelőtanárok dokumentum-ellátása

A kollégium nevelőtanárai esetében könyvek korlátozás nélkül kikölcsönözhetőek.

Azok a dokumentumok, amelyek használata eseti, ugyanolyan elbírálásban részesülnek, mint a tanulók esetében.

A nevelőtestület tagjai azokat a könyveket, amelyek elavultak vagy már nem használatosak visszajuttatják a könyvtárba, ezáltal is biztosítva a nyilvántartások pontosságát, a könyvtár állományának korszerűségét, csökkentve a könyvtári könyvek elkallódásának veszélyét.

Kölcsönzési határidők hosszabbítása, előjegyzés

A kölcsönzési határidő egy – indokolt esetben - két alkalommal meghosszabbítható újabb periódusra. A több példányos kötelező és ajánlott olvasmányok kölcsönzési határidejének hosszabbítása szükség esetén maximálisan 4 hét lehet.

A kölcsönzésben lévő dokumentumok előjegyezhetőek.

A tanmenet szerinti könyvtárhasználati foglalkozásokat a segédkönyvtárosi szakképzettséggel rendelkező kollégiumi nevelőtanár tartja.

A könyvtár egyéb szolgáltatásai

- információszolgáltatás,
- szakirodalmi témafigyelés,
- irodalomkutatás.

Segíti a kollégium munkához, a különböző versenyekhez, kollégiumi ünnepélyekhez szükséges irodalomkutatást, esetenként témafigyelést, önálló irodalomkutatást is végez.

Igény esetén közreműködik a könyvtárhasználatra épülő foglalkozások, tanórán kívüli foglalkozások rendszerének kialakításában.

A kollégiumi gyűjteményében megtalálható dokumentumokról - a megfelelő jogszabályok figyelembe vételével - másolatot is készíthet a könyvtárban dolgozó nevelőtanár, ha ehhez rendelkezik a szükséges berendezésekkel.

Számítógépes informatikai szolgáltatások

- Kollégiumi helyi internetes hálózat segítségével információközvetítés
- Dokumentumokhoz való hozzájutás segítése
- Olvasókkal történő információcsere , pl.: e-mail segítségével is

Magatartás a könyvtárban

- A könyvtárban folyó munkához feltétlenül szükséges csend és rend megtartása érdekében a kollégiumi könyvtárban csak azok a tanulók tartózkodjanak, akik tanulni, kutatni, olvasni szeretnének.
- A rend a tisztaság és a dokumentumok épségének megőrzése miatt az enni-innivalót a könyvtáron kívül kell elfogyasztani.
- A könyvtári számítógépeket úgy kell használni, hogy az olvasóteremben tartózkodók zavartalanul folytathassák munkájukat.
- A könyvtár informatikai eszközeinek épségére, szabályos működtetésére mindenkinek kötelessége ügyelni.
- Amennyiben rongálás történik, akkor a használó anyagi felelősséggel tartozik, s a kárt megtéríteni köteles.
- A könyvtári könyv, folyóirat, elektronikus dokumentum valamint a berendezés is köztulajdon; ennek megfelelően kell vigyázni rájuk. Rongálásuk esetén az anyagi felelősséget a károkozó viseli és a kárt köteles megtéríteni.
- A számítógépek elsősorban a nevelő és oktató munkát hivatottak szolgálni.
- A polcra levett könyveket mindig az asztalon kell hagyni!
- A tanulók a házirend részeként ismerik meg a könyvtárhasználat szabályait, és ezzel ennek betartása rájuk nézve kötelezővé válik.

A KONDICIONÁLÓ TEREM HASZNÁLATI RENDJE

A kondicionáló terem nyitvatartási ideje:

hétfő-csütörtök: 11.00 – 21.00

péntek: 11.00 – 16.00

vasárnap: 16.00 – 21.00

A kondicionáló terem kulcsát az ügyeletes nevelőtanár engedélyével a portástól kell elkérni. Ezt a portán elhelyezett, erre rendszeresített füzetben kell rögzíteni.

A konditeremben egyedül tartózkodni tilos!

A sérülések elkerülése érdekében az edzést mindig alapos bemelegítés előzze meg!

Használat után a súlyzókat vissza kell rakni a helyére!

A kondicionáló terem utoljára elhagyó tanulónak a kulcsot vissza kell adnia a portásnak.

Baleset, sérülés esetén azonnal értesíteni kell az ügyeletes tanárt, aki köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.

Az ügyeletes nevelőtanár az erre a célra rendszeresített füzetbe minden esetben bejegyzi, hogy ki, mikor, meddig veszi igénybe, visszaadta-e rendeltetésszerű állapotban a kondicionáló teremben lévő gépeket, eszközöket.

A SPORTPÁLYA HASZNÁLATI RENDJE

A sportpályát csak abban az esetben lehet használni, ha azon nincs iskolai tevékenység.

A sportolás megkezdése előtt ellenőrizni kell a pálya állapotát, hogy nincs-e rajta balesetveszélyes tárgy (a pályán balesetveszélyes rés, dudorodás, lyuk, stb.).

A labdát az ügyeletes nevelőtanártól kell elkérni, és a sportolás után neki kell visszaadni.

Az ügyeletes nevelőtanár feladata, hogy rendszeresen, de legalább negyedóránként ellenőrizze a sportpályán sportolókat.

Baleset, sérülés esetén azonnal értesíteni kell az ügyeletes tanárt, aki köteles megtenni a szükséges intézkedéseket.

DROG PROTOKOLL

Szigorúan tilos az intézmény területére kábítószer behozni, fogyasztani, valamint annak hatása alatt a kollégiumban tartózkodni.

Ezen szabály megsértése esetén az alábbi intézkedési rend lép érvénybe.

Mivel a napjainkban egyre nagyobb teret hódító designer drogokat egyértelműen szinte lehetetlen beazonosítani ezért a kollégiumban minden gyanús anyag kábítószerként kezelendő.

Amennyiben a kollégiumi nevelőtanár kábítószer gyanús anyagot talál a kollégium területén, vagy olyan kollégistát észlel, akinek viselkedése kábítószer fogyasztás gyanúját kelti, köteles értesíteni kollégáit.

A designer drogok térhódításával egyszerre jelentek meg az új, teljesen kiszámíthatatlan és követhetetlen tünet együttesek, melyek a szerfogyasztás után jelentkezhetnek.

A nevelőtanároknak éppen ezért minden esetben kötelességük értesíteni a helyi mentő szolgálatot, a kollégista szüleit, és az intézményvezetőt. A segítség megérkezéséig a kollégista számra biztosítani kell az egészségügyi ellátást, valamint a folyamatos felügyeletet.

Szükség esetén a hatóság értesítése minden esetben a mindenkori intézményvezető feladata.

A tanuló személyiségének és egészségének megóvása érdekében, kollégiumunk a szülői házzal együttműködve, elkötelezett szerepet vállal a segítő folyamatok megszervezésében.

A segítő kapcsolatok színterei különösen

- a Gyermekjóléti szolgálatok,
- a Kábítószer Egyeztető Fórum,
- az „Arany Középút” Egyesület (Hajdúszoboszló),
- a Kortársak az Egészséges Fiatalokért Egyesület (Debrecen),
- a Független - Híd Egyesület a Szenvedélybetegekért (Debrecen),
- a Drogambulancia (Debrecen),
- a Városi Rendőrkapitányság (Hajdúszoboszló).

A Szép Ernő Kollégium minősítő rendszere (Jutalmazás, dicséret – elmarasztalás)

A kollégium jutalmazási rendje

A kollégiumi közösségek vagy egyes tanulók tanulmányi, közösségi munkájában, egyéb tevékenységében elért eredményeket a nevelőtestület jutalmazza.

A jutalmazás elvei és formái

Csoportvezetői nevelőtanári dicséret:

Adható annak a tanulónak, akinek példamutató teljesítménye a csoport körében elismerést vív ki:

- Félévkor és év végén szorgalmas tanulmányi munkáért.
- A szobák folyamatosan szép rendben tartásáért negyedévente.
- A csoporton belüli rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért.
- Kisebb kollégiumi rendezvényeken való szereplésért, rendező tevékenységért.
- Kollégiumi, városi versenyeken, vetélkedőkön való szereplésért.

Szabad szilenciumi kedvezmény: tanulmányi eredménytől függően

Foglalkozást vezető nevelőtanári dicséret:

Szakkörökön, tematikus, felzárkóztató, tehetséggondozó foglalkozásokon való aktív részvételért.

Diákönkormányzati dicséret:

Elveiről, formájáról, módjáról a diáktanács szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

Igazgatói dicséret:

Adható annak a tanulónak, akinek a példamutató teljesítménye a kollégiumi közösségben elismerést vív ki:

- A nevelőtanári dicséreteinek a száma eléri a hármat.
- Félévkor és év végén a 4,5 és a fölötti tanulmányi eredményért.
- Előző félévi tanulmányi átlagához viszonyítva legalább 0,5 -öt javított.
- Kollégiumi nagyrendezvényeken, nemzeti ünnepek, emléknapok műsorában kiemelkedően szerepelt.
- Városi versenyeken, vetélkedőkön elért jó helyezését.
- Megyei, versenyeken való részvételért, elért eredményekért.

Nevelőtestületi dicséret:

Adható annak a tanulónak, akinek a példamutató teljesítménye öregbíti a kollégium jó hírnevét:

- Országos versenyeken, vetélkedőkön való helytállásért, elért eredményekért.

Tárgyjutalom: a nevelőtestület odaítélése alapján kiemelkedő teljesítmény díjazására, amennyiben az anyagi erőforrás biztosított.

Oklevelek adományozása évente a Szép Ernő-emléknapon, a ballagáson, a nagyrendezvények, a vetélkedők és a házi bajnokságok alkalmával.

Címek adományozása:

Kiváló kollégista cím adományozható évente egy alkalommal, minden tanév októberében a Szép Ernő-emléknapon.

Feltételei:

- 4.5 fölötti tanulmányi eredmény
- Példamutató magatartás (a tanulónak nem lehet büntetése)
- Kiemelkedő közösségi munka

A cím 9. évfolyamos tanulónak nem adható.

Odaítélése: a csoport tagjainak és nevelőtanárának javaslata alapján, a DT egyetértésével, a nevelőtestület ítéli oda.

Visszavonása bármikor, ha a tanuló a fent ismertetett kritériumok bármelyikének nem felel meg.

Kiváló közösségi munkáért cím adományozható évente egy alkalommal, minden tanév októberében a Szép Ernő-empléknapon.

Feltételei:

- Példamutató magatartás (a tanulónak nem lehet büntetése)
- A kollégiumért (nem a saját csoportért) végzett kiemelkedő közösségi munka
- Nem lehet bukott tanuló

A cím 9. évfolyamos tanulónak nem adható.

Odaítélése: a csoport tagjainak és nevelőtanárának javaslata alapján, a DT egyetértésével a nevelőtestület ítéli oda.

Visszavonása bármikor, ha a tanuló a fent ismertetett kritériumok bármelyikének nem felel meg.

Minden tanuló tanévenként csak egy címben részesülhet és a cím adományozása 1 tanévre szól.

A Szép Ernő Kollégium kiváló tanulója cím adományozható évente egy alkalommal, minden tanév októberében a Szép Ernő-empléknapon.

Feltételei:

- 4,8 fölötti tanulmányi eredmény
- Példamutató magatartás (a tanulónak nem lehet büntetése)

A cím 9. évfolyamos tanulónak nem adható.

Odaítélése: a csoport tagjainak és nevelőtanárának javaslata alapján, a DT egyetértésével a nevelőtestület ítéli oda.

Visszavonása bármikor, ha a tanuló a fent ismertetett kritériumok bármelyikének nem felel meg.

A Szép Ernő Kollégium legszorgalmasabb tanulója cím adományozható évente egy alkalommal, minden tanév októberében a Szép Ernő-empléknapon.

Feltétele:

A tanuló az előző tanév végén a legtöbbet javított félévi tanulmányi eredményén.

A kollégium elmarasztalási rendje

A kollégistákra vonatkozó fegyelmező intézkedések

Csoportvezető nevelőtanári figyelmeztetés, szóban:

A házirend megsértése kisebb mértékű, a nevelőtanár elegendőnek, célravezetőnek tartja a tanuló szóbeli figyelmeztetését.

Csoportvezető nevelőtanári figyelmeztetés, írásban:

A Házirend megsértése olyan mértékű, hogy az a csoportban elítélendő, azonban a tanuló tettének megítélése nem lépi túl a nevelőtanári hatáskört.

- A tanuló késve érkezik a kimenőről.
- Engedély nélküli eltávozás a kollégiumból a szilencium ideje alatt.
- A tanuló tanáraival, az intézmény más dolgozóival szemben tiszteletlen.
- A tanuló sorozatosan nem takarítja megfelelően szobáját, nem látja el ügyeletes teendőit.
- A tanuló zavarja társai éjszakai pihenését.
- Közízlést sértő viselkedés a fiú - lány kapcsolatban.
- A tanuló szilenciumon zavarja társai tanulását.
- A tanuló a szilenciumról legalább három alkalommal késik vagy távol marad.
- A tanuló jelentősen (min. 0,5) rontott az előző félévi tanulmányi eredményéhez képest.

Szabad szilenciumi kedvezmény megvonása:

A csoportvezető nevelőtanár a szabad szilenciumi kedvezményt – indoklással - bármikor megvonhatja a tanulótól.

Foglalkozást vezető nevelőtanári figyelmeztetés

Szakkörökön, tematikus, felzárkóztató, tehetséggondozó, stb. foglalkozásokról való indokolatlan hiányzásért vagy a foglalkozást zavaró magatartásért adható.

Nevelőtanári intés:

A nevelőtanári figyelmeztetés oka ismétlődik.

Igazgatói figyelmeztetés:

A tanuló olyan mértékben sérti meg a Házi rendet, hogy tette a kollégiumi közösség előtt is elítélendő.

- A nevelőtanári büntetés oka ismétlődik.
- A tanuló kollégista társával szemben erőszakot alkalmaz.
- A tanuló a kollégiumba alkoholt, kábítószerrel hoz be.
- A tanuló a kollégiumban való tartózkodás ideje alatt alkoholt, kábítószerrel fogyaszt, illetve ilyen állapotban jön be a kollégiumba.
- Szándékos károkozásért.
- Fiú lány szobában, lány fiú szobában tartózkodik engedély nélkül.
- Erkölcstelen, ízléstelen, bántó viselkedés.
- Veszélyeztetési társai vagy saját testi épségét.
- a tanuló a kollégium területén dohányzik.

Igazgatói intés:

Az igazgatói figyelmeztetés bármely oka ismétlődik.

Nevelőtestületi büntetés:

A tanuló olyan tettet követ el, amely társa (társai) személyiségi jogait sérti vagy olyan magatartást tanúsít, amellyel rontja a kollégium jó hírnevét.

- Az igazgatói intés bármely oka ismétlődik.
- Különböző okból kapott 3 igazgatói figyelmeztetés után.
- A tanuló társa személyiségi jogait megsérti, társát megalázza (pl.: elsősavatas).
- A kollégista kollégiumon kívüli magatartásával rontja a kollégium jó hírnevét (részegség, randalírozás, lopás).
- A tanuló a kollégiumból engedély nélkül éjszakára kimarad.

A nevelőtestületi büntetéssel együtt jár az esti, 19.00-21.00 óráig tartó, szabadkimenő megvonása, amelynek időtartam meghatározása egyedi elbírálás alapján történik.

Ha a tanuló a tanév végén hanyag szorgalma miatt több tantárgyból évisméltésre bukik, akkor a következő tanévben a kollégiumi felvételi kérelménél ezt figyelembe lehet venni.

Igazgatói vagy attól magasabb fokozatú dicséret, jutalom vagy elmarasztalás esetén az intézményvezető a szülőt írásban értesíti.

Kollégiumi tagság ideiglenes felfüggesztése:

A nevelőtestületi büntetés után a tanuló olyan tettet követ el, amellyel súlyosan megsérti a Házi rendet. A szülővel való beszélgetést, megegyezést követően a tanuló kollégiumi tagsága 1 hét és 1 hónap között terjedő időszakra pedagógiai megfontolásból felfüggesztésre kerülhet.