Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: +36/52 557 942, +36/30 774 2975
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

SZÉP ERNŐ KOLLÉGIUM
KÖZZÉTÉTELI LISTA
2026/2027. TANÉV

1. A felvételi lehetőségről szóló tájékoztató

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 46. § (3) és (6) bekezdései alapján a szülőt (gondviselőt) megilleti az a jog, hogy gyermekének kollégiumi ellátást igényeljen. A Szép Ernő Kollégium jellemzően a Hajdúszoboszlón működő három középiskola – a BSZC Bocskai István Szakképző Iskola, a BSZC Közgazdasági Technikum és a Hőgyes Endre Gimnázium – vidéki tanulóinak kollégiumi elhelyezését biztosítja, de egyre növekvő létszámban költöznek intézményünkbe a debreceni középiskolák (pl. Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola) diákjai is. A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 48. § (1) és (2) bekezdései értelmében a kollégiumi felvétel iránt külön kérelmet kell benyújtani. a kitöltött „FELVÉTELI KÉRELEM” tárgyú nyomtatványt a kollégium címére (4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15.) kell eljuttatni. A felvételről a kollégium igazgatója dönt.

Kollégiumi nevelés-oktatás és lakhatáson kívüli ellátás biztosítható annak a tanulónak is, akinek férőhely hiányában vagy más okból nem lehet kollégiumi elhelyezést biztosítani (externátusi ellátás).

2. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett csoportok száma

A beiratkozás időpontja minden tanévben igazodik az érintett középiskolák beiratkozási napjainak időpontjához. A 2027/2028. tanévre a kollégiumba való beiratkozás időpontja: 2027. június 23-25. A Szép Ernő Kollégiumban 135 fő elhelyezésére van lehetőség. Jelenleg 3 tanulócsoport működik, amelyeket egy-egy nevelőtanár irányít.

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

3. A térítési díj jogcíme, mértéke

A nappali képzésben részt vevő diákok számára a lakhatás, a kollégiumi foglalkozások, a kollégium létesítményeinek és eszközeinek használata ingyenes. A nem nappali képzésben tanuló diákok a kollégiumot tandíj ellenében használhatják. A tandíj mértékét a kollégium fenntartója, a Berettyóújfalui Tankerületi Központ 1/2018. (V.22.) számú szabályzata határozza meg.

A kollégiumban elhelyezett tanulóknak az étkezésért térítési díjat kell fizetniük. A Szép Ernő Kollégium saját konyhával rendelkezik, melyet a Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény üzemeltet. A szolgáltató napi háromszori étkezést biztosít, a tanév elején szülő (gondviselő) által aláírt szolgáltatási szerződés alapján. Az étkezési térítési díj fizetése havonta csoportos beszedési megbízással, vagy a Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézményben (4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi utca 58–64.) történik, a szolgáltató által meghatározott időpontokban. Az étkezés napi díja (reggeli, ebéd, vacsora) jelenleg 1499 Ft, mely tartalmazza az áfát. Az étkezés lemondására a tárgynapot megelőző nap 09:00 óráig van lehetőség a szolgáltató által működtetett felületen.

Kedvezmények jogosultsági és igénylési feltételei

Az étkezési díj 50 %-át fizeti az a tanuló:

a) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

b) akinek a családjában 3 vagy több eltartott gyermek van,

c) aki tartósan beteg vagy fogyatékos.

Az igényléshez a 8. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez nyomtatvány kitöltése szükséges.

Ingyenes étkezésre jogosult az a tanuló:

a) akinek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

b) aki utógondozói ellátásban részesül.

Az igényléshez a 8. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez és a 9. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez nyomtatványok kitöltése szükséges.

A kedvezményre jogosító feltételt hivatalos iratokkal igazolni kell:

- határozat a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról,
- a tartós betegség fennállásáról szóló érvényes orvosi szakvélemény.

4. A kollégium nyitva tartásának rendje

A kollégium folyamatos nyitva tartással működik. A szülők kérésére a kollégista tanulók a heti pihenőnapra és munkaszüneti napra, valamint a hosszabb iskolai szünetekre hazautaznak. A tanulók kérésére hétvégén vagy munkaszüneti napon is nyitva tart a kollégium. A nyitvatartási idő alatt 24 órás pedagógiai felügyeletet biztosítunk kollégistáink számára. A kollégium nyitva tartásának rendje a Házirend 21. oldalán részletesen olvasható.

5. Eseménynaptár

I. 2026. augusztus — szeptember – október			
Dátum	Feladat, esemény megnevezése	Résztvevők	Felelős
2026. aug. 24.	Alakuló nevelőtestületi értekezlet	A kollégium nevelőtestülete	dr. Daróczy Ágnes igazgató
2026. aug. 27-28.	Gólyatábor + dekoráció	a kollégium leendő 9. évfolyamos diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, pedagógusok beosztás szerint, DT + Kölcsei Tibor nevelőtanár
2026. aug. 31.	Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	valamennyi pedagógus	dr. Daróczy Ágnes igazgató
2026. aug. 31.	Beköltözés, szülői értekezlet a 9. évfolyamosok szüleinek	dr. Daróczy Ágnes, Csicsek Attila, szülők/gondviselők	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Módis István facebook felelős
2026. szept. 1.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás, a Házirend ismertetése a diákok részére	csoportvezető nevelőtanárok, diákok	csoportvezető nevelőtanárok
2026. szept. - okt.	Részvétel az általános iskolák pályaorientációs, továbbtanulási szülői értekezletein, programjain	igazgató, igazgató-helyettes, nevelőtanárok	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, nevelőtanárok

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

2026. szept. 8.	Tudásszint felmérése a 9. évfolyamban matematikából	9. évfolyamos diákok	Szilágyi Tiborné nevelőtanár
2026. szept. 9.	Tudásszint felmérése a 9. évfolyamban idegen nyelvből (angol és német)	9. évfolyamos diákok	Ásztai Szilvia és Szilágyi Tiborné nevelőtanárok
2026. szept. 10.	Tudásszint felmérése a 9. évfolyamban szövegértésből, nyelvtanból	9. évfolyamos diákok	dr. Daróczy Ágnes igazgató
2026. szept. 15.	Bizalom, közösségépítő foglalkozás	9. évfolyamos diákok	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Tóth Ilona szociális segítő
2026. szept. 16.	Szász Endre kiállítás	9. évfolyamos diákok	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Kölcsei Tibor nevelőtanár
2026. szept. 4. hete	Közös nevelőtestületi értekezlet a BSZC Bocskai István Szakképző Iskola tantestületével	nevelőtestületek tagjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, nevelőtanárok
2026. szept. 21.	A csoportfoglalkozások, tematikus foglalkozások és szabadidős foglalkozások éves munkaterveinek elkészítése, leadása	csoportvezető nevelőtanárok	Csicsek Attila igazgatóhelyettes
2026. szept. 21.	A tudásszintfelmérők kiértékelése, a felzárkóztató csoportok kialakítása	valamennyi pedagógus	dr. Daróczy Ágnes igazgató
2026. szept. 23	A kerékpáros közlekedés szabályai — előadás, teszt kitöltése	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Karácsony Béla r. százados
2026. szept. 23.	Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap: Sportnap	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Rab László Sándor nevelőtanár, csoportvezető nevelőtanárok
2026. szept. 24.	Őszi egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap: Egészségnap	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Sallainé Csiki Henrietta ápoló, nevelőtanárok

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

2026. szept. 4. hete	Tanulócsoportok szociális segítő foglalkozása I.	9. évfolyamos diákok	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Szilágyi Tiborné nevelőtanár, Tóth Ilona szociális segítő
2026. szept. 28.	A szabadidős foglalkozások alóli felmentések és az állandó kimenő kérelmek elbírálása	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, csoportvezető nevelőtanárok
2026. szept. 29.	A szabadidős, a felzárkóztató és a tehetséggondozó foglalkozások beindítása	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, nevelőtanárok
2026. szept. 30.	A tematikus foglalkozások beindítása	a kollégium diákjai csoportbeosztás szerint	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, nevelőtanárok
2026. okt. 1.	Megemlékezés a névadóról, Szép Ernőről — műsor, koszorúzás Kollégiumi címek átadása + dekoráció	a kollégium diákjai, DT	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Szilágyi Tiborné nevelőtanár, csoportvezető nevelőtanárok + Kölcsei Tibor nevelőtanár
2026. okt. 5-8.	Állatvédelmi témahét	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, nevelőtanárok
2026. okt. 5.	Megemlékezés a bántalmazás elleni világnap alkalmából	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Tóth Ilona iskolai segítő
2026. okt. 6.	Az aradi vértanúk emléknapja — megemlékezés a nevelőtanári csoportokban + dekoráció	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, csoportvezető nevelőtanárok + Kölcsei Tibor nevelőtanár
2026. okt. 7.	Őszi Diák-közgyűlés, az éves munkaterv elfogadása	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Módis István nevelőtanár, DT, csoportvezető nevelőtanárok

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

2026. okt. 8.	Kollégiumi nyílt nap (Közgazdasági Technikum, Bocskai Szakképző Iskola)	valamennyi pedagógus	Csicsek Attila igazgatóhelyettes
2026. okt. 3. hete	Közös nevelőtestületi értekezlet a BSZC Közgazdasági Technikum tantestületével	nevelőtestületek tagjai	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, nevelőtanárok
2026. okt. 14.	Kollégiumi kirándulás (Budapest) Múzeumpedagógiai foglalkozás	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, nevelőtanárok
2026. okt. 2., 3. hete	Kollégiumi toborzó az általános iskolák 8. évfolyamos tanulói számára	a kollégium pedagógusai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Csicsek Attila igazgatóhelyettes
2026. október 19.	Elsős avató, A „Diákok hangja” témanap	9. évfolyamos diákok	dr. Daróczy Ágnes igazgató, nevelőtanárok, DÖK
2026. okt. 21.	Október 23-i megemlékezés + dekoráció	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Módis István nevelőtanár + Kölcsei Tibor nevelőtanár
Őszi szünet: 2026. okt. 23 - nov. 1.	A szünet előtti hazautazás napja 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni visszaérkezés napja 2026. november 1. (vasárnap)		

II. 2026. november — december – 2027. január			
Dátum	Feladat, esemény megnevezése	Résztvevők	Felelős
2026. nov. 1. hete	Elsősegély-oktatás a nevelőtestület és a diákok részére külső szakember bevonásával	a kollégium nevelőtanárai és diákjai	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Sallainé Csiki Henrietta ápoló
2026. nov. 3-5.	Csoportértekezletek: negyedéves értékelés	a kollégium diákjai csoportonként	csoportvezető nevelőtanárok
2026. nov.	Kollégiumi nyílt nap (Bocskai)	valamennyi pedagógus	Csicsek Attila igazgatóhelyettes

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: +36/52 557 942, +36/30 774 2975
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

2026. nov. 2. hete	Bűnmegelőzés — előadás I.	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Módis István nevelőtanár
2026. nov. 2. hete	Múzeumpedagógiai foglalkozás	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Kölcsei Tibor nevelőtanár
2026. nov. 12.	Kollégiumi nyílt nap (Hőgyes)	valamennyi pedagógus	Csicsek Attila igazgatóhelyettes
2026. nov. 12.	Diabétesz-világnap	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Sallainé Csiki Henrietta ápoló
2026. nov. 3. hete	Csocsó-házibajnokság	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Rab László Sándor nevelőtanár
2026. nov. 23.	Nevelési értekezlet — az eddigi munka értékelése, belső továbbképzés külső előadóval	a nevelőtestület tagjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, nevelőtanárok
2026. nov. 23 - 26.	Európai Hulladékcsökkentési Hét	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, nevelőtanárok
2026. nov. 30.	Advent 1. vasárnapja és sütivásár	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Kölcsei Tibor, Rab László Sándor nevelőtanár, nevelőtanárok
2026. dec. 3.	Jön a Mikulás! + dekoráció	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Módis István nevelőtanár, DÖK
2026. dec. 7.	Advent 2. vasárnapja és sütivásár	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Ásztai Szilvia, Szilágyi Tiborné nevelőtanár, nevelőtanárok
2026. dec. 9.	Szerencsi Sporttalálkozó	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Módis István, Rab László Sándor nevelőtanár

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: +36/52 557 942, +36/30 774 2975
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

2026. dec. 2. hete	„Szeretet-akció”	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Ásztai Szilvia, Szilágyi Tiborné nevelőtanárok, DT, Sallainé Csiki Henrietta ápoló
2026. dec. 10.	Kirándulás Debrecenbe — Adventi kivilágítás és vásár megtekintése	igény szerint a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Ásztai Szilvia, Rab László Sándor nevelőtanárok
2026. dec. 2-3. hete	Derecske I. Rákóczi György Gimnázium Kollégiuma Darts verseny	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Rab László Sándor nevelőtanár
2026. dec. 14.	Advent 3. vasárnapja	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Módis István nevelőtanár
2026. dec. 16.	Advent 4. vasárnapja	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, kollégiumi nevelőtanárok
2026. dec. 16.	Karácsonyi műsor, közös ünnepi vacsora, a Vöröskereszt karácsonyi adományának átadása + dekoráció	a kollégium diákjai és nevelőtestülete	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Horváth Csaba táncpedagógus, Sallainé Csiki Henrietta ápoló
Téli szünet: 2026. dec. 19-2027. jan. 3.	A szünet előtti hazautazás napja 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni visszaérkezés napja 2027. január 3. (vasárnap)		
2027. jan. 1. hete	Múzeumpedagógiai foglalkozás	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Kölcsei Tibor nevelőtanár
2027. jan. 21.	A magyar kultúra napja alkalmából rendezett kollégiumi XI. „Ki mit tud?” —tehetségkutató vetélkedő + dekoráció	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Kölcsei Tibor nevelőtanár, csoportvezető nevelőtanárok
2027. január 27.	DE Balásházy János Technikum és Kollégium Darts verseny	a kollégium diákjai	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Rab László Sándor nevelőtanár

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: +36/52 557 942, +36/30 774 2975
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

III. 2027. február — március – április			
Dátum	Feladat, esemény megnevezése	Résztvevők	Felelős
2027. febr. 2-4.	Csoportértekezletek: félévi értékelés	a kollégium diákjai csoportonként	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, csoportvezető nevelőtanárok
2027. febr. 8.	Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület	Csicsek Attila igazgató-helyettes, nevelőtanárok
2027. febr. 2. hete	Bűnmegelőzés – előadás II.	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Módis István nevelőtanár
2027. febr. 3. hete	Asztali tenisz bajnokság	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Rab László Sándor nevelőtanár
2027. febr. 24.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól a nevelőtanári csoportokban + dekoráció	a kollégium diákjai	csoportvezető nevelőtanárok + Kölcsei Tibor nevelőtanár
2027. febr. 24.	Vidám farsang + dekoráció	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Módis István nevelőtanár, DT, csoportvezető nevelőtanárok + Kölcsei Tibor nevelőtanár
2027. március	Bűvösvölgy Médiaértés-oktató Központ meglátogatása	a kollégium 9. évfolyamos diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, nevelőtanárok
2027. március	III. Hajdú Koli Kupa + dekoráció	a BTK, a DTK, a DSZC kollégiumai, meghívott a Szerencsi Kollégium	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Módis István nevelőtanár, Rab László Sándor nevelőtanár, valamennyi pedagógus + Kölcsei Tibor nevelőtanár
2027. márc. 1-4.	Pénzügyi tudatosság témahét	a kollégium diákjai és nevelőtanárai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Ásztai Szilvia, Rab László Sándor

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

			nevelőtanár, nevelőtanárok
2027. márc. 8.	Nőnapi köszöntés + dekoráció	a kollégium diákjai és nevelőtanárai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Kölcsei Tibor nevelőtanár
2027. márc. 10.	Nemzeti ünnepünk alkalmából március 15-ei megemlékezés (múzeumpedagógiai foglalkozások) + dekoráció	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Módis István nevelőtanár, csoportvezető nevelőtanárok + Kölcsei Tibor nevelőtanár
2027. márc. 17.	Nárcisz-futás	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Rab László nevelőtanár
2027. márc. 17.	Tavaszi Diák-közgyűlés, DÖK nap	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Módis István nevelőtanár, DÖK, csoportvezető nevelőtanárok
2027. márc. 22-23.	HAPPY-hét	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Sallainé Csiki Henrietta ápoló, csoportvezető nevelőtanárok
Tavaszi szünet: 2027. márc. 25-ápr. 4.	A szünet előtti hazautazás napja 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni visszaérkezés napja 2027. április 4. (vasárnap)		
2027. ápr 5-9.	Digitális témahét	a kollégium diákjai és nevelőtanárai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, nevelőtanárok
2027. ápr. 5.	Tankerületi Szakmai Nap	valamennyi nevelőtanár	Csicsek Attila igazgató-helyettes, nevelőtanárok
2027. április 7.	Kapcsolatépítő nap (Diószegi)	a kollégium érdeklődő diákjai, valamennyi pedagógus	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Módis István nevelőtanár

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

2027. ápr. 13-15.	Csoportértekezletek: háromnegyed éves értékelés	a kollégium diákjai csoportonként	Csicsek Attila igazgató-helyettes, csoportvezető nevelőtanárok
2027. ápr. 14.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól a nevelőtanári csoportokban + dekoráció	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, csoportvezető nevelőtanárok + Kölcsei Tibor nevelőtanár
2027. ápr. 3. hete	Tavaszi Egészségnevelési napok	a kollégium diákjai, nevelőtanárai, Sallainé Csiki Henrietta	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Sallainé Csiki Henrietta ápoló, csoportvezető nevelőtanárok
2027. ápr. 19-22.	Fenntarthatósági témahét	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Ásztai Szilvia nevelőtanár, nevelőtanárok
2027. ápr. 4. hete	Katasztrófavédelmi verseny, Vöröskereszt elsősegélynyújtó verseny	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Sallainé Csiki Henrietta ápoló
2027. ápr. 27.	Kollégiumi ballagás - végzős diákok búcsúztatása	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Kölcsei Tibor, Szilágyi Tiborné nevelőtanárok
2027. ápr. 30.	A tanév utolsó napja a végzős diákok számára	végzős diákok	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, valamennyi pedagógus

IV. 2027. május — június – július

Dátum	Feladat, esemény megnevezése	Résztvevők	Felelős
2027. máj. 3-7.	Írásbeli érettségi vizsgák, 9-11. évfolyam digitális munkarendű oktatása	érettségiző kollégisták, igény szerint 9-11. évfolyam	Csicsek Attila igazgató-helyettes, csoportvezető nevelőtanárok
2027. jún. 1.	A tej világnapja	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, Sallainé Csiki Henrietta ápoló
2027. jún. 2.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról a nevelőtanári csoportokban + dekoráció	a kollégium diákjai	Csicsek Attila igazgató-helyettes, csoportvezető nevelőtanárok + Kölcsei Tibor nevelőtanár

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

2027. jún. 14.	Utolsó tanítási nap a szakképzésben részt vevő alsóbb éves diákoknak		csoportvezető nevelőtanárok
2027. jún. 18.	Utolsó tanítási nap a gimnáziumi képzésben részt vevő alsóbb éves diákok számára		csoportvezető nevelőtanárok
2027. jún. közepétől júl. közepéig	Nyári gyakorlatok	nyári gyakorlaton résztvevő diákok	csoportvezető nevelőtanárok
2027. jún. 24., 25.	A leendő 9. évfolyamos diákok beiratkozása a társintézményekhez igazodva	nevelőtanárok	Csicsek Attila igazgató-helyettes, a nevelőtestület tagjai
2027. júl. 2.	Tanév végi értékelő nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület	Csicsek Attila igazgató-helyettes, a nevelőtestület tagjai

Egyéb tervezett rendezvények (további szervezés és pénzügyi forrás függvényében):

- Bocskai István és/vagy Déri Múzeum helytörténeti kiállításának megtekintése
- MODEM kiállításainak megtekintése
- Képzőművészeti kiállítások megtekintése
- Agora Tudományos élményközpont látogatás
- A Kovács Máté Városi Művelődési Központ térítésmentes rendezvényeinek látogatása
- A debreceni Csokonai Színház vagy a nagyváradi Szigligeti Színház egy előadásának megtekintése a tanév során
- Az Árpád uszoda látogatása
- A Debrecen Airport látogatása (tanulmányi kirándulás)
- Kölcsei Tibor nevelőtanár festményeinek kiállítása

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

Előre tervezett nevelőtestületi értekezletek

- ✓ **Alakuló nevelőtestületi értekezlet: 2026. augusztus 24. (hétfő)**
- ✓ **Félévi értékelő nevelőtestületi értekezlet: 2027. február 8. (hétfő).**
- ✓ **Tanév végi értékelő nevelőtestületi értekezlet: 2027. július 1. (csütörtök).**
- ✓ Közös nevelőtestületi értekezlet a BSZC Közgazdasági Technikumának nevelőtestületével: 2026. október második hete egyeztetés szerint.
- ✓ Közös nevelőtestületi értekezlet a BSZC Bocskai István Szakképző Iskolájának nevelőtestületével: 2026. október harmadik hete egyeztetés szerint.
- ✓ Közös munkaértekezlet a szakképző iskolások gyakorló helyeinek képviselőivel 2027. május első hetében.
- ✓ Közös nevelőtestületi értekezlet a Hőgyes Endre Gimnázium nevelőtestületének kollégistákkal érintett tagjaival igény és szükség szerint a tanév során.
- ✓ Közös nevelőtestületi értekezlet a Diószegi Sámuel Baptista Technikum és Szakképző Iskola nevelőtestületével: 2026. november 1. hete egyeztetés szerint.

A kollégiumi nyílt napok:

Igazodnak az érintett három hajdúszoboszlói középiskola nyílt napjainak időpontjaihoz.

A szervezéssel kapcsolatos feladatokért felelős: Csicsek Attila igazgatóhelyettes, a feladatellátásban részt vesz az intézmény valamennyi pedagógusa.

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

Nemzeti ünnepek, nemzeti emléknapok

Nemzeti ünnep, nemzeti emléknap	***kollégiumi ünnep/megemlékezés időpontja***	***Felelős***
október 6. (Az aradi vértanúk napja)	2026. október 6. (kedd)	csoportvezető nevelőtanárok, Kölcsei Tibor
október 23. (Nemzeti ünnep)	2026. október 21. (szerda)	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Kölcsei Tibor, Módis István
február 25. (A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja)	2027. február 25. (csütörtök)	csoportvezető nevelőtanárok
március 15. (Nemzeti ünnep)	2027. március 11. (csütörtök)	Csicsek Attila igazgató-helyettes, csoportvezető nevelőtanárok, Kölcsei Tibor, Szilágyi Tiborné
április 16. (Holokauszt áldozatainak emléknapja)	2027. április 15. (csütörtök)	csoportvezető nevelőtanárok, Kölcsei Tibor
június 4. (Nemzeti Összetartozás Napja)	2027. június 3. (csütörtök).	csoportvezető nevelőtanárok, Kölcsei Tibor

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

Hajdúszoboszló és a Szép Ernő Kollégium hagyományai ápolása érdekében meghonosított megemlékezések

Megemlékezés tárgya	***Városi, kollégiumi ünnep időpontja***	***Felelős***
szeptember 2. (a hajdúk letelepedésének 420. évfordulója)	2026. szeptember 2. (szerda)	dr. Daróczy Ágnes intézményvezető
október 2. (a névadó, Szép Ernő halálának 73. évfordulója)	2026. október 1. (csütörtök)	dr. Daróczy Ágnes igazgató, csoportvezetők, Szilágyi Tiborné, Bodó Bettina, nevelőtanárok

A kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományos rendezvények

A Szép Ernő Kollégium hagyományai nagyon erős közösségépítők.

Közösségformáló hagyományaink kiemelkedő programjai az alábbiak:

Kollégiumi élethez kapcsolódó ünnep	***Időpontja***	***Felelős***
Gólyatábor	2026. augusztus 27-28. (csütörtök-péntek)	dr. Daróczy Ágnes igazgató, beosztás szerint a pedagógusok, DT
Magyar Diáksport Napja	2026. szept. 23. (szerda)	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Rab László Sándor, csoportvezető nevelőtanárok

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

Zenei Világnap	2026. október 1. (csütörtök)	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Szilágyi Tiborné nevelőtanár
Bántalmazás elleni világnap	2026. október 5. (hétfő)	dr. Daróczy Ágnes igazgató, nevelőtanárok, Iványó Katalin nevelőtanár
Jön a Mikulás!	2026. december 3. (csütörtök)	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, DT, csoportvezető nevelőtanárok
„Szeretet-akció”	2026. december 2. hete	dr. Daróczy Ágnes igazgató, DT, nevelőtanárok,
Karácsonyi műsor, közös ünnepi vacsora, a Vöröskereszt karácsonyi adományának átadása	2026. december 17. (csütörtök)	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, nevelőtanárok
A magyar kultúra napja alkalmából rendezett kollégiumi X. „Ki Mit Tud?” tehetségkutató vetélkedő	2027. január 21. (csütörtök)	dr. Daróczy Ágnes igazgató, Szabó Ibolya, Kölcsei Tibor, csoportvezető nevelőtanárok
Házi sportbajnokságok	2027. február - március	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Rab László Sándor nevelőtanár
Vidám farsang	2027. február 25. (csütörtök)	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Kölcsei Tibor, Módis István, DT, csoportvezető nevelőtanárok

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

„Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét	2027. március 1-5. (hétfő-péntek)	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, nevelőtanárok
Méltóság mezeje futás (Nárciszfutás)	2027. március 17. (szerda)	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Rab László Sándor, nevelőtanárok
DÖK-nap	2027. március 17. (szerda)	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Módis István, DT
Digitális Témahét	2025. április 5-9. (hétfő-péntek)	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, nevelőtanárok
„Egy csepp vér" - Közös véradó nap a BSZC Közgazdasági Technikummal	2027. április 3. hete	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Sallainé Csiki Henrietta ápoló
Fenntarthatósági Témahét	2027. április 19-23. (hétfő-péntek)	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Ásztai Szilvia nevelőtanár
Kollégiumi ballagás	2027. április 27. (kedd)	Csicsek Attila igazgatóhelyettes, Kölcsei Tibor, Szilágyi Tiborné, nevelőtanárok

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát segítők iskolai végzettsége, szakképzettsége

Pedagógusok

Név	Munkakör	Végzettség, szakképzettség	Végzettség szintje
dr. Daróczy Ágnes	igazgató	magyar nyelv és irodalom – történelem szakos tanár, közoktatási vezető és szakvizsgázott pedagógus, jogász	egyetem
Csicsek Attila	igazgató-helyettes	földrajz-történelem szakos tanár	egyetem
Ásztai Szilvia	kollégiumi nevelőtanár	okleveles közgazdásztanár	egyetem
Kölcsei Tibor	kollégiumi nevelőtanár	tanító, rajz szakos tanár	főiskola
Módis István	kollégiumi nevelőtanár	szociálpedagógus	főiskola
Rab László Sándor	kollégiumi nevelőtanár	földrajz – testnevelés szakos tanár, okleveles földrajz tanár	egyetem
Szabó Ibolya	kollégiumi nevelőtanár	földrajz - biológia szakos tanár, okleveles kollégiumi nevelőtanár	egyetem
Szilágyi Tiborné	kollégiumi nevelőtanár	Kereskedelmi mérnök, közgazdásztanár, közoktatási vezető és szakvizsgázott pedagógus	egyetem

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak

Név	Munkakör	Végzettség, szakképzettség	Végzettség szintje
Oláhné Lovas Erika	kollégiumi titkár	pénzügyi-számviteli ügyintéző	középszint
Sallainé Csiki Henrietta	ápoló	ápoló szakképesítés	érettségi
Bara Diána Vivien	pedagógiai asszisztens	csecsemő- és kisgyermeknevelő	főiskola (BA)

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: +36/52 557 942, +36/30 774 2975
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

6. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai

Intézmény értékelése

Látogatás időpontja: 2023. március 28.

Általános értékelés: 93,29%

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai és operatív dokumentumok kialakításánál nagy gondot fordítanak a szakmai párbeszédre, véleményezésre. (Vezetői interjú) A tudatos tervezés, felépítettség nyomon követhető. A vezető operatív és stratégiai tervezést végez a fenntartó ezt ellenőrzi.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A dokumentumok a kollégiummal szemben támasztott partneri elvárások, a szülők és diákok igényeinek figyelembevételével készülnek, abban megjelennek a kollégiummal szembeni elvárások (hátrányos helyzetű -, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók támogatása). Az operatív tervek elkészítéséhez figyelembe veszik a mérési eredményeiket és a nevelői tapasztalatokat (éves munkaterv).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az előző tanév nevelői tapasztalatai alapján készítik el a kollégium munkatervét. A munkaterv részletes, kitér az általános- és kiemelt célokra (pl. csoportközösségek fejlesztése, KRÉTA rendszer elérésének biztosítása, felzárkóztatás stb.), feladatokra és tartalmazza a

rendezvények tervét is. A tervezés leginkább az intézményvezetőre hárul, a nevelőtestület kissé passzív a tervezéskor.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény a Berettyóújfalui Tankerületi Központ fenntartásában működik. Az intézmény vezetője az elsődleges kapcsolattartó. A vezető személyes jó kapcsolatai segítik az intézményi feladatok hatékony megoldását, az anyagi erőforrások mozgósítását. A jogszabályi együttműködés teljes mértékben biztosított. (SZMSZ, Vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A vezető figyel a tervező folyamataiban erre ezt az interjú és a dokumentumok is alátámasztották. Az első intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megfigyelhető.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv és az intézmény tervezési dokumentumaiban megfogalmazott célok koherens egységet mutatnak. A pedagógiai program megvalósításából adódó feladatok az éves munkatervek alapját képezik. A kollégium éves munkatervéhez kapcsolódnak az egyes csoportvezetők munkatervei, a különböző foglalkozástervek, amelyek a kollégium kiemelt feladatait erősítik, bontják le, valósítják meg kisközösségi szinten

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Az éves munkaterv alapján a három földrajz szakos nevelő feladata a környezetvédelmi feladatok összehangolása. A nevelők erre vonatkozóan külön, éves környezetvédelmi munkatervet készítenek. Részt vesznek a Fenntarthatósági Témahét kezdeményezésben. A mindennapokban is kihasználják a környezeti nevelés lehetőségét. (szelektív hulladékgyűjtés, szemétszedés) (PP, interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az alapdokumentumokban az oktatáspolitikai célok megjelennek. A kollégium tevékenység szerkezete igazodik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényhez és a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjához, az előírt időkeretek között – tehetség kibontakoztatást, felzárkóztatást segítő foglalkozásokat, speciális ismereteket adó felkészítő foglalkozásokat, a szabadidő eltöltését szolgáló diákköröket (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör), vetélkedőket, egyéni törődést biztosító foglalkozásokat, valamint a kollégiumi élet szervezésével összefüggő foglalkozásokat szerveznek, a foglalkozások céljától, jellegétől függően egyéni és csoportos foglalkozások keretében.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban vannak. A vezető jól tájékozott. Tisztában van az oktatáspolitika elvárásaival, azokat közvetíti a nevelőtestület felé. Rendszeresen felülvizsgálja a stratégiai dokumentumokat, szükség esetén korrekciót hajt végre. (Vezetői interjú). Az operatív tervekben megjelennek a stratégiai célok, pl. közösségfejlesztés, hátrányos helyzetű kollégisták támogatása, fokozott odafigyelés a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulók esetében, tehetséggondozás stb.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A pedagógiai programban megfogalmazott stratégiai célok elemei megjelennek az éves munkatervekben, pl. a PP-ben célként fogalmazzák meg az egészségfejlesztést, ez a kollégiumi tevékenységekben a „Testi, lelki egészségre nevelés” tematikus foglalkozások témáiban realizálódik. A tervek készítésénél és megvalósításánál ügyelnek az intézmény hagyományainak ápolására, fejlesztésére. A munkatervek elkészítésénél figyelembe veszik az előző évi értékelést, ez alapján fogalmazzák meg a fejlesztési célokat, valamint a nevelési-oktatási feladatokat. A kollégiumi munkaközösség a Pedagógia Programban meghatározott

célok és feladatok szerint végzi a tevékenységét. (munkatervek, beszámolók, mérési eredmények, interjúk)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A terveket a nevelőtestület és a diákönkormányzat bevonásával, a két szervezet javaslatainak figyelembevételével készítik. (Vezetői és pedagógus interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A tudatos tervezés, felépítettség nyomon követhető az alapelvekben, célokban. A pedagógiai programunk olyan alapelveket, célokat, feladatokat fogalmaz meg melyekben nagy hangsúlyt fektet az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésére, az egyéni bánásmód érvényesülésére a tanulói eredmények javulására. A kollégiumban alkalmazott nevelési módszereket a célok megvalósítása érdekében, a diákok támogatásának és érdekeinek figyelembevételével választják meg (PP).

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A beszámolók alapján megállapítható ezek teljesülése. Az intézményi önértékelés elégedettségi mérései, a szülői visszajelzések ezt igazolják. A fenntartó elvárásai megvalósulnak (vezetői ellenőrzés dokumentumai). A szülők elismerik az intézmény nevelő-oktató munkáját. Elégedettek, úgy gondolják, gyermekeik előmenetele biztosított (szülői int., elégedettségmérés). A kollégiumban elsődleges cél a tanulók iskolai előmenetelének a segítése, az optimális tanulmányi eredmények biztosítása. Az intézményi munkát úgy szervezik, hogy maximálisan igazodjon a tanulók iskolai elfoglaltságaihoz, ugyanakkor minden támogatást megadjanak a tehetséges tanulóknak a fejlődéséhez is.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervezés dokumentumaiban (munkatervek) jól látható a feladatok delegálása, a felelősök megnevezése. A megvalósulást a félévi és év végi beszámolók értékelik. A beszámolókban megjelenik a munkatervekre való reflexió: a szakmai munkaközösségek és az intézmény által kitűzött célok és feladatok, az éves pedagógiai munka értékelése megtörténik. Az intézményvezető irányítja a tervek lebontását, a feladatokkal való összehangolását. Terv szerinti ellenőrzéseket végeznek. A beszámolók a munkatervek megvalósulását tükrözik. Az egymásra épülés jól nyomon követhető a dokumentumokban. (éves beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A munkatervek készítésekor figyelembe veszik az előző tanév beszámolóiban rögzített eredményeket, a meghatározott fejlesztendő területeket (dokumentumelemzés, interjúk) Az intézményi és kollégiumi munkatervhez kapcsolódik az éves eseménynaptár, mely tartalmazza a tanév tervezett eseményeit, az időpontokat, a felelősök megjelölésével. (munkatervek, interjúk) A feltöltött tanév végi beszámoló és a következő év munkaterve között felismerhető az összefüggés. Az előző évi értékeléshez kapcsolódva lett meghatározva mindkét lezárt tanév nevelési és oktatási feladatai, kiemelt céljai, pl. kiemelt feladat volt a bukások 6% alá csökkentése, a differenciált egyéni törődés hatékonyságának növelése.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A tanév végi beszámoló az eredményeket tükrözi, külön-külön tartalmazza a szakköröket vezető nevelőtanárok és a kollégiumi pszichológus munkájának értékelését, valamint a statisztikákat, ezen belül a tanulmányi eredményeket. A szempontok a beszámolókban nem követhetők nyomon.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervezőmunkája összhangban van a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott célokkal és követelményekkel, az intézményi célokkal és elvárásokkal. A tervezés dokumentumai a tanulók egyéni fejlődését szolgálják mind a

személyiségfejlesztés, mind a közösségépítés, mind a megfelelő tanulmányi eredmények elérése, megtartása terén.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A kollégiumi nevelők munkáját a tervezettség jellemzi, s törekszenek az eltervezett feladatok, folyamatok maradéktalan megvalósítására. A pedagógusok szükség esetén rugalmasan alkalmazkodnak a külső feltételekhez, körülményekhez. Az éves tervezésben foglaltaknak a helyszínen megtekintett dokumentumok megfelelnek. A változásokhoz alkalmazkodva, szükség szerint módosítanak az előzetes terveken. (pedagógus interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A dokumentumok precíz, pontos összeállítása és vezetése jellemző. A dokumentáció precízen vezetett, igényes, áttekinthető.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Ellenőrzési feladatokat az intézményvezető lát el, szükség esetén bevonja az intézményvezető-helyettest is. Az ellenőrzés rendszeres, átfogó, dokumentált. (SZMSZ, munkatervek, pedagógus értékelések, jegyzőkönyvek, vezetői, pedagógus interjú.) Az éves munkatervben megtörténik a belső ellenőrzés időbeli tervezése, de az ellenőrzés részleteit nem rögzítik.

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési terveben a tevékenység részletei nem szerepelnek. A vezetésben újra kell gondolni a feladatok megosztását ezen a területen.

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az eredményességi mutatókat csak a tanulmányi eredmények esetében rögzítik, (bukások aránya 6% alatt, kollégiumi átlag 3,5 fölött), más területeken nem rögzítettek az eredményességi mutatók.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulók eredményeit folyamatosan nyomon követik, ahol szükséges egyéni fejlesztési terveket készítenek, egyéni korrepetálásokat végeznek.) A félévi és év végi beszámolókban szerepel a tanulócsoportok és a tantárgyak szerinti tanulmányi átlag, a kiemelkedő teljesítményt nyújtó, illetve a követelményeket teljesíteni nem tudó tanulók száma. Munkájukat nagyban megkönnyíti az elektronikus naplókhoz való felhasználói szintű hozzáférés. (beszámolók, interjúk)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések tapasztalatait az érintettekkel a vezető megosztja, a feltárt hiányosságok kiküszöbölése a pedagógusok napi tevékenységében feladatként szerepel.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az éves önértékelési terv része a munkatervnek, melyet következetesen megvalósítanak. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. Az értékelés alapját az intézményi elvárásrendszer jelenti.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A vezető irányítja és koordinálja az önértékelési rendszer működését, a foglalkozásokat látogatja, az önértékelésbe minden pedagógust bevonnak. Az értékelések elkészültével összegzik és elemzik az eredményeket. (önértékelések) A kollégiumi nevelők éves munkájukra vonatkozóan is önértékelést végeznek, ennek kiértékelése, megbeszélése év végén történik meg.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók adottságainak, képességeinek mérése a tanulmányi eredmények nyomon követésével, valamint a több tantárgyra kiterjedő (pl. matematika, nyelvtan, idegen nyelv) bemeneti méréssel történik. Az eredmények kiértékelését követően, a mérési eredmények alapján történik az egyéni fejlesztési tervek elkészítése. A fejlesztés eredményeit tanév közbeni mérésekkel nem kontrollálják.

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók jutalmazásának és fegyelmező intézkedésének elveit és formáit a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógiai program értékelési elvei nyilvánosak. A módszerekről, eszközökről a tanulók és szüleik tájékoztatást kapnak a foglalkozásokon ill. a szülői értekezleteken, fogadóórákon, a kollégiumba való visszaérkezés alkalmával, a pedagógussal történő egyéni elbeszélgetések során. (Szülői, pedagógusi interjú)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A csoportvezetők naprakész információkkal rendelkeznek a tanulói teljesítményekről, az esetleges tanulási nehézségekről. Értekezleteken, a beszámolókban megosztják a pedagógusokkal a tanulási eredményességről szóló információkat, a mérési eredményeket. A tanulmányi eredményeket folyamatosan nyomon követik a KRÉTA-ban és az osztályfőnökökkel konzultálva. Szükség szerint fejlesztő, felzárkóztató foglalkozásokat határoznak meg a tanulók számára. (interjúk, beszámolók)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az eredményeket csoportvezetői foglalkozásokon ismertetik a diákokkal. Szükség esetén, az eredmények javítása érdekében konzultálnak a szülőkkel, az iskolai nevelőkkel és a gyakorlati helyek munkatársaival. Személyesen, írásban és telefonon folyamatos a tájékoztatás, az elért eredményekről való visszacsatolás. (szülői és pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása, beépítése. Rendszeresen felülvizsgálják a stratégiai dokumentumokat, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, beépítik az új módszereket, dokumentumaikba. (interjúk)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérések értékelése, a beszámolók megállapításaira épül a tervezés. Amennyiben szükséges a hosszú távú tervezési dokumentumok is korrekcióra kerülnek, A mérések értékelése, a beszámolók megállapításai részletesek és aktuálisak. (Szaktárgyi mérések, PP) A tanulmányi és mérési eredmények függvényében a nevelőtestület végrehajtja a szükséges korrekciókat a tervezésben, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az esélyegyenlőség biztosítása a felzárkóztatás, hátránykompenzáció és tehetséggondozás során is meghatározza a pedagógiai munkát. (Pedagógus interjú) A tanulási eredményesség elsődleges szempont az intézményben, az ezzel kapcsolatos információkat kiemelten kezelik.

Az eredmények szinten tartásával, javításával kapcsolatos stratégiákat folyamatosan egyeztetik, szükség szerint módosítják. A motiváció növelését folyamatos célként kezelik.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, alkalmazása fejleszthető területként jelenik meg a pedagógusoknál. Az intézmény vezetése támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését, továbbképzését a jó gyakorlatok, valamint a problémák megoldására alkalmas nevelési - oktatási módszerek elsajátításában. Egyéni ötletek, külső erőforrások, pályázati lehetőségek kiaknázása és bevonása a gyakorlatba nem jellemző tevékenysége a nevelőtestületnek.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Mérhető és konkrét eredményességi mutatók megfogalmazása. A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer kialakítása. A diákok hatékonyabb bevonása a tervezésbe. Az ellenőrzés több formáját alkalmazni a tanulók körében. Komplex ellenőrzési rendszer dokumentációjának elkészítése, bevezetése, alkalmazása.

Kiemelkedő tevékenységek

A hosszú és rövid távú terveink kialakításánál figyelembe veszik a szűkebb és tágabb társadalmi környezet által meghatározott igényeket. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumai egymásra épülve készülnek, a pedagógusok tervező munkájának eredményeként. A kollégium tervező munkája a pedagógia programmal összhangban történik. A tervezés és értékelés dokumentumai egymással koherensek. Az esélyegyenlőség megvalósítása, biztosítása példaértékű. Valamennyien jól ismerik tanulóik szociális hátterét, a szülők iskolázottságát, a szülői elvárásokat.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

97,22%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a csoportvezetők tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóban a szakkörök, személyiségfejlesztő foglalkozások eredményei mellett a tanulmányi mutatókat is szerepeltetik. Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tanulási

kultúra fejlesztését, az általános iskolából hozott hiányosságok és a nem megfelelő tanulási módszer alkalmazásából adódó tanulmányi hátrányok enyhítését.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt.

Az intézmény kiemelten fontos feladatának tartja a személyiség- és közösségfejlesztést, a kollégiumot támogató szervezeti kultúra jellemzi. A pedagógusok törekszenek a személyre szabott nevelés - oktatás megvalósítására. A kollégium erőssége, hogy a tanulók egészséges fejlődéséhez tartalmas, változatos foglalkozásokat, programokat kínál. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. (PP, beszámolók, interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A kollégiumi csoportvezetők hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaznak, így ismerik a tanulók környezetét, érdeklődési körét, mely információk a fejlesztések alapját képezik. Kapcsolatot tartanak az osztályban tanító pedagógusokkal, a szülőkkel, az esetlegesen felmerülő problémákra közösen keresnek megoldást. (mérési eredmények, pedagógus interjú), A tanulók képességeinek felmérésére helyesírásból, matematikából, angolból és német nyelvből bemeneti mérést végeznek, a csoportvezető nevelők egyéni beszélgetésekkel, a közösségi tevékenységek megfigyelésével mérik fel a diákok személyes tulajdonságait.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése jelen van. A közösségi programok szervezése és a tanulók bevonása nagymértékben segíti a tanuló kibontakozását, fejlődését. Módszertani tudásmegosztás fejleszthető területként fogalmazódik meg a pedagógusok körében.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A diákok fejlődését mind tanulási kultúra, mind a személyiségfejlődés terén nyomon követik, a fejlesztési célokat szükség esetén módosítják.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (foglalkozási és foglalkozáson kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A beszámolók tartalmazzák az eredményeket és a következtetéseket. A tanórán kívüli programokon nyomon követhetőek a személyiségfejlesztés eredményei. DÖK-ös programok: farsang, mikulás, "szeretet akció", DÖK-Nap. A fejlesztési tevékenységek a csoportnaplókban és a foglalkozási naplókban nyomon követhetők.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézményben a kiemelt figyelmet igénylő tanulók azonosítása megtörténik, a nevelők rendelkeznek a megfelelő információkkal. A tanulók segítését, a fejlesztést a pedagógusok alapfeladatnak tarják.

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A kollégiumi nevelőtanárok rendelkeznek minden tanulóval kapcsolatban információval. Nevelőtestületi értekezleteken, munkaértekezleteken a rendkívüli esetekről tájékoztatást ad a kollégiumi csoportvezető, a folyamatosan frissített statisztikai kimutatásokban naprakész információval rendelkezik a nevelőtestület minden tagja. Mivel naprakész információkkal rendelkeznek a nevelő tanárok, így minden tanuló szociális helyzete ismert. (interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A kollégium heti rendszerességgel szervez tantárgyi korrepetálásokat. Az iskolával való szimbiózis és az egymásért való felelősségvállalás nagy mértékben segíti a diákok egyéni boldogulását. Kapcsolatot tart fenn a szülőkkel, partner iskolák igazgatóival,

osztályfőnökökkel, szaktanárokkal, más kollégiumokkal, pedagógiai szakszolgálatokkal, fenntartóval. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása érdekében a pedagógiai programmal összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. A szilenciumok szervezése, időtartama igazodik a diákok igényeihez, pl. a sportolók edzési idejéhez igazodnak. A felkészülési időn túl is lehetőség van a tanulószobán túli tanulásra. A szilenciumi időben a nevelők egyéni segítséget is nyújtanak.

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Tantárgyi segítség a nevelőtanároktól biztosított, egyéni törődés keretében szervezett korrepetálással igyekeznek a hiányosságokat pótolni (pedagógus interjú).

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A kollégiumban biztosítják a tanulási feltételeket és lehetőség szerint szakszerű segítséget nyújtanak a felkészüléshez (ped. interjú).

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos nevelés elveit a Pedagógiai Program tartalmazza, a tematikus csoportfoglalkozások keretében is feldolgozzák a témaköröket. A mindennapok gyakorlatában is jelen van a környezettudatosság, pl. energiahatékonyság, Fenntarthatósági témahét, egészségnap programja, rendszeres sportolási lehetőség biztosítása szakkör

formájában (modern tánc- és mozgásművészet, asztalitenisz). Az egészségfejlesztés megvalósításának színterei az egészségvédő szakkör, az AIDS prevenciós-, az elsősegély-nyújtás versenyen való részvétel, valamint a kollégisták bevonása a helyi Vöröskereszt munkájába.

2.5.2. A foglalkozáson kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Több iskolán kívüli, természetben megvalósított programot szerveznek az osztályok szülők bevonásával. Közös táborozás, főzés, kirándulás. Elsősorban a kollégium közvetlen közelének takarítása alakalmával. A Fenntarthatósági és Digitális Témahét projektjei között mindig szerepelnek az egészséges életmóddal és környezettudatossággal kapcsolatos projektek.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A kollégiumban a tanulás támogatásában is és a közösségi programok által is történik közösségfejlesztés. Az intézményi szintű hagyományos rendezvények pl. a gólyatábor, gólyanap, a nemzeti ünnepekre és települési eseményekre való megemlékezések stb. (éves munkaterv) A kollégiumi élet mindennapjaiba beépül a fenntarthatóság, a környezetvédelem. Változatos programokat, rendezvényeket, szerveznek. (munkatervek, PP).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Programokat szerveznek kollégiumi szinten, illetve az azonos érdeklődésű gyermekek körében. Az ünnepi műsorok, a versenyek, a farsang, kirándulások, sport rendezvények, mikulás, Ki mit tud. A megvalósítás dokumentumai: PP., munkatervek, beszámolók, szülői interjúk, pedagógus interjúk. A nevelőtestület ismeri a közösségépítés módszereit és eszközeit, és hatékonyan alkalmazza azokat. A tanulók csoporttá kovácsolásában minden nevelő részt vesz, az 5 kollégiumi csoport családként működik.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

A kollégiumi programok elsődleges célja a közösség formálása, pozitív értékek közvetítése. Ezek a programok lehetőséget adnak egymás megismerésére, barátságok kialakítására, a közös élmények általi összetartozás érzésének kialakítására. A programok szervezését a pedagógusok tudatosan valósítják meg a közösségfejlesztés érdekében. A pedagógusok kiválóan felkészültek, nagy tapasztalattal rendelkeznek.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel a csoportvezetők, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az intézményi munkaterv tartalmazza a kollégium hagyományőrző tevékenységét: ünnepeket, emléknapokat, rendezvényeket. Az időpontok és felelősök is megjelölésre kerülnek. Az év végi beszámolók tartalmazzák a megvalósult programokat, rendezvényeket, azok sikerességét, esetleges nehézségeit, változásait, a programban résztvevőket, felelőseit. (beszámolók, ped. interjú). A hagyományok élők, újra és újra előkerülnek mind a dokumentumokban, mind az interjúk során. Pl. Farsang, Mikulás ünnepség, karácsonyi ünnepség, Ki mit tud, kirándulások.

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményi kommunikáció minden fél számára biztosítja az információk áramlását, cseréjét, az aktuális információk továbbítása több csatornán történik, személyes és telefonos megbeszéléssel szóban, Messengeren és e-mailben, írásban. A pedagógusok-tanulók közötti véleménycserére a pedagógusok és az intézményvezetés is nyitott

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Rengeteg közösségi programot szervez az intézmény ezt a szülők óriási értéknek emelték ki. A munkaterv tematikusan tartalmazza a közösségi programokat. A kollégium számos hagyományos rendezvényt szervez, pl. gólyatábor, sportnap és gólyaavató, egészségnap, Szép Ernő megemlékezés, adventi elmélkedések stb. Emellett kollégiumon kívüli lehetőségeket is kínálnak, múzeum- mozi-, színházlátogatások, kirándulások, előadások.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A programokat a nevelők a diákönkormányzat bevonásával szervezik és azon mindannyian részt is vesznek.

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a kollégium és lakóhely távolsága miatt nem vesznek részt az intézményi közösségfejlesztésben, de lehetőségük van a néhány kollégiumi programba bekapcsolódni, p. papírgyűjtési, sütiverseny.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményvezetés nyitott a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésére tett dolgozói-, szülői- és tanulói javaslatokra. Az intézkedések meghozatala előtt a dolgozók és a DÖK élhetnek a jogszabályok által előírt jogaikkal (SzMSz).

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézmény napi működésében a szülők a kollégium és a lakóhelyük távolsága miatt csak kis mértékben tudnak részt venni. A szülők maximális elégedettségüket fejezték ki az interjú során, minden szinten kitűnő és együttműködő kapcsolatról számoltak be. Véleményük szerint a kollégium partnerközpontú, ahol nagy hangsúlyt fektetnek az egyéni bánásmód érvényesítésére, a közösségfejlesztésre, a tehetségkutatásra és a személyre szabott értékelésre. (szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A szülők számára is nyitott rendezvények számának bővítése, hatékonyabb bevonásuk a kollégiumi élet szervezésébe, a programokon keresztül nagyobb betekintés biztosítása a közösségfejlesztő programokba.

Kiemelkedő tevékenységek

Kiemelkedő a támogató szervezeti kultúra működtetése és a tanulók szociális és képességbeli hátrányainak csökkentésére irányuló hátránykompenzációs tevékenység. Az intézmény felzárkóztatást célzó foglalkozásokat szervez, integrációs oktatási módszereket alkalmaz, melyeket folyamatosan fejlesztenek. A pedagógusok személyes példaadással mutatnak mintát. A nevelők személyisége, munkamorálja, közösséghez való alkalmazkodása, toleranciája, türelme, tudásvágya szeretetteljes, céltudatos napi megnyilvánulásaik utat mutatnak a diákoknak egyéni céljaik megvalósításához. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

94,44%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: **+36/52 557 942, +36/30 774 2975**
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A kollégium nevelési céljainak középpontjában a tanulás támogatása, a kulcskompetenciák fejlesztése szerepel. A tanulás-tanítás eredményességéhez a pedagógusok megadják a támogatást a tanulóknak.

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény a jogszabályban előírt együttműködő partnerek bevonásával végzi tevékenységét. A partnerek körét az intézményi dokumentumok tartalmazzák. (PP, SZMSZ)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók stb.

A kollégista tanulók eredményeit a beszámolók tartalmazzák (tanulmányi statisztika, csoport átlagok, magatartás, munkafigyelem, kitüntetettek névsora, versenyeredmények, felvételi mutatók). Nagy hangsúlyt fektetnek az eredmények elemzésére, bemutatására, az eredményekből levonható tapasztalatok megállapítására. A következő időszakra vonatkozó tervek alapjául szolgálnak az elemzések.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A pedagógiai programban megfogalmazott nevelési célokat sikeresen megvalósítják. (Munkatervek, beszámolók.) Az intézmény mérési rendszerét a Pedagógiai program rögzíti.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.).

Az intézményi cél a hátránykompenzáció, az iskolai előmenetel támogatása és a családi életre, egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelés. A legfőbb indikátor a tanulmányi

eredmény. Elsődleges céljuk az alapkészségek, kulcskompetenciák fejlesztése, elsajátíttatása. Néhány tantárgy kiemelése, hangsúlyozása a hozzájuk csatolt felzárkóztatások, egyéni foglalkozások révén valósul meg.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az intézmény egységes cél- és követelményrendszer mentén végzi tevékenységét. Nevelőtestülete kicsiny, családias közösség, ahol a kötelességtudat mellett érezhető az egymás iránti felelősségvállalás is. Magukkal és egymással szemben is elvárják a közösen elfogadott elvárásrendszernek való megfelelést. (Vezetői, ped. interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A kollégiumot minden évben elismerik, mint „Boldog iskolát”.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési és a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A nevelőtanárok elemzik a mérési eredményeket, meghatározzák az eredményekből adódó feladatokat. A félévi és év végi beszámolókban felhasználjuk az elemzéseket és beépítjük a feladatokat a tervezési dokumentumokba. A tanulói és intézményi eredményeket nyomon követik. (pedagógus interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az egyes mérési területek eredményeinek elemzése az SZMSZ, a munkaterv feladatelosztásában megjelenő felelősök feladata. Az intézményvezető nyomon követi, beszámolóiban nyilvánosságra hozza azokat. Az intézkedési, fejlesztési tervek előkészítése a nevelőtestületben történik, majd a nevelőtestület dönt azok elfogadásáról, feladatokra bontásáról. (Vez., ped. int.)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső mérési eredmények alapjául szolgálnak a pedagógiai szakmai munka fejlesztésének. Pl. a bemeneti mérések eredménye alapján tervezik a fejlesztési célokat és határozzák meg a fejlesztésre szoruló diákok körét.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek nem alakult ki eljárásrendje, de figyelik és követik a további pályájukat a tanulóknak. Az utókövetés nem formális, nincs kialakult rendje, eljárása és felelőse. (interjúk) Nyomon követik a végzett diákok sorsának alakulását. A végzett diákok visszajárnak a kollégiumba. A pedagógusok az „öregdiákokkal" a közösségi portálokon is kapcsolatban vannak.

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók iskolai eredményeit nyomon követik, az eredményeket beépítik a napi nevelési tevékenységükbe és felhasználják a pedagógiai fejlesztésre. (interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Kollégiumi mérési rendszer bővítése a közösségi kapcsolatok feltérképezésére. A képesség szerinti eredményesség mérése, a fejlesztés eredményeinek további elemzése.

Kiemelkedő tevékenységek

Alapvető feladatként a kulcskompetenciák fejlesztését, az alapkészségekben való jártasságot fogalmazzák meg. Minden tevékenységük a tanulók eredményességének növelését célozza. A nyugodt, motiváló tanulási légkör megteremtését szolgálja a közösségépítés, a

személyiségfejlesztés, az inspiráló tanulói környezet kialakítása, a partneri kapcsolatok építése, a munkatársi közösség összekovácsolása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

92,86%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai munkaközösségek, projekt csoportok).

Az intézményben - a nevelőtestület létszáma miatt – munkaközösség nem működik. Ettől függetlenül a pedagógusok együttműködnek, szoros a belső szakmai kapcsolat, a belső tudásmegosztás a nevelőtestület tagjai között. (interjúk) Az eredményesség, a hatékonyság, illetve az információk megosztása tekintetében heti rendszerességgel tartanak megbeszéléseket.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A nevelőtanárok éves feladataikat a kollégium munkatervében fogalmazzák meg, ami a pedagógiai programon és a kollégiumi diákok szükségletein alapul.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményben nincsen munkaközösség. Intézményvezető és helyettese látja el a feladat és hatásköröket. Az SZMSZ részletesen szabályozza a hatás- és jogköröket. (SZMSZ, interjúk)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A kollégiumi feladatok, rendezvények, projektek megvalósítása közös munkára, hatékony együttműködésre, feladat orientált munkamegosztásra ösztönzi a nevelőtestületet. A kollégiumban a programok megvalósítására és lebonyolítására alkalmi munkacsoportok jönnek létre. (interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, sőt elvárja az intézményen belüli együttműködéseket. Az intézmény vezetése teljes mértékben megbízik a munkatársi körben a kiemelt célok megvalósítása során. A pedagógus interjú tapasztalatai is alátámasztják, hogy az intézményen belül számos módon és területen működnek együtt a pedagógusok és egyéb munkatársak, melyet az intézmény vezetése szorgalmaz, támogat, elősegítve az intézmény nevelési-oktatási céljainak, feladatainak minél eredményesebb megvalósítását. (interjúk)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Nem releváns, nincs külön munkaközösség a kollégiumban.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A kollégiumban hatékonyan működik más, pedagógiai munkát segítő szakemberekkel való együttműködés (pszichológus, ápoló, családsegítő) A tanulók nevelése-oktatása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, a pedagógiai munkát segítő partnerekkel, szakemberekkel. (osztályfőnökök, pszichológus, gyermekvédelmi szakemberek, szülők stb.) (SZMSZ, interjúk)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A kollégiumban megfelelő színvonalú a szervezeti kultúra, a nevelőtestületben azonban nincs jelen az innováció. A vezető által kiosztott feladatokat elvégzik, minimális az önálló kezdeményezés.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Szakmai értekezletek és a kollégiumi munkaközösségi megbeszélések a színterei ennek. A belső tudásmegosztás kevéssé jellemzi az intézményt, jó gyakorlatok átvételében hiányosság jellemzi a kollégiumot. Egymás óráját azonban szívesen látogatják. Ösztönzi az

intézményvezető a kollégákat a pedagógus előmeneteli rendszerben való részvételre, segítik az azokon való sikeres előre jutást. (továbbképzési-, beiskolázási terv, interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézményben nem működnek munkaközösségek. Így ez nem releváns.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Az intézmény alkalmazottai időben hozzájutnak a munkájukhoz szükséges információkhoz. Hagyományos és modern eszközöket egyaránt alkalmaznak a kétirányú információáramlás érdekében. Az azonnali, személyes kapcsolattartást is fontosnak tarják.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A pedagógiai folyamatokban résztvevők közötti információáramlás folyamatos és gördülékeny, (e-napló, ügyeleti napló, belső levelezés, személyes megbeszélések). A mindennapi gyors információcsere és kapcsolattartás érdekében az intézményvezető napi szinten személyesen jelen van.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Változatos információátadás biztosítja a nevelőtestület naprakész tájékoztatását. (e-mail, szóbeli- személyes kapcsolattartás, telefonos, digitális felület, zárt facebook csoport működtetése stb.) (interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A hatékony munkavégzés érdekében a szükséges információ rendelkezésre áll. Az intézményvezető figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, erről tájékoztatást nyújt kollégáiknak megbeszéléseken, értekezleteken. Támogatják a szakmai konferenciákon, előadásokon való megjelenést. Biztosított a lehetőség információszerzésre különböző továbbképzések, fórumok, szakmai összejövetelek, közös projektek alkalmával.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Értekezletek, megbeszélések rendszeresen, illetve szükség szerint történnek. Félévkor és tanév végén pedig értékelő értekezletet tartanak. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. A kommunikáció lényegre törő, egyszerű, érthető és követhető.

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az ellenőrzés eredményeit megosztják kollégáikkal. Az eredmények tükrében fogalmaznak meg újabb célokat. A munkatársak ellenőrzése, értékelése az intézményvezető feladata, ami ellenőrzési ütemterv alapján történik. Az értékelést azonnal megteszik szóban. A pedagógusok értékelésében előnyben részesítik a pozitív megerősítést. Értékeléskor fejlesztő, javító szándékkal javaslatot tesznek a változtatásra. (interjúk).

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

fejleszthető

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás rendszerének fejlesztése, jó gyakorlatok átadása annak kipróbálása, alkalmazása. A nevelők kezdeményező készségének fokozása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Megfogalmazták, hogy a tantestület is egy szoros közösség. Ez nagy erőssége a kollégiumnak. A kollégiumban magas

színvonalú a tanulás támogatásának megszervezése, lebonyolítása. Hatékony intézményen belüli kommunikáció.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

87,18%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek körét az SZMSZ-ben és a pedagógiai programban azonosítja az intézmény. Kulcsfontosságú partnerek a derecskei, püspökladányi, berettyóújfalui kollégiumok, Gyermekjóléti szolgálat. Szoros a kapcsolatuk a kapcsolódó iskolákkal, a duális képzésben részt vevő tanulók gyakorlati helyeivel, kapcsolatban állnak a tankerület általános iskoláival, a Kovács Máté Városi Művelődési Központtal, A Bocskai István Múzeummal, a Hajdúszoboszlói Pedagógiai Szakszolgálattal.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre teljes mértékben ismert a dolgozók számára. A kapcsolat a vezető által irányított. (interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A külső partnerekkel való együttműködés tartalmát a Pedagógia Program részben tartalmazza. A éves megvalósulás a beszámolókban tetten érhető. Külön tartalomleírással nem rendelkeznek.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény a stratégiai és operatív feladatainak meghatározásakor figyelembe veszi a partnerek igényeit, lehetőségeit, elvárásait. Rendszeres a kapcsolat más alap és középfokú intézménnyel. (SZMSZ, ped. és vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

Kiemelt partnerek igényei, elégedettségének megismerésének mérése az önértékelés keretében valósul meg. (diák, szülők). Egyéb partnerekre kidolgozott elégedettségi mérés nem dokumentált.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményt használók panaszkezelésének rendjét az SZMSZ a 61. oldalon tartalmazza.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény biztosítja a nyilvánosságot, eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Eredményeiről tájékoztatást nyújt a beszámolók alkalmával, szülői értekezleteken, alkalmával, digitálisan e-mailben (PP, SZMSZ, munkatervek, interjúk.) Az intézmény vezetése a fenntartó felé tájékoztatási kötelezettségének határidőre eleget tesz.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a szóbeli és írásbeli tájékoztatás minden formáját alkalmazza. A tájékoztatásra a hagyományos eszközöktől a közösségi médiáig alkalmaznak csatornákat (facebook, e-mail). Az iskolai élet szereplőivel, a közeli és helyi partnerekkel előnyben részesítik a személyes kapcsolattartást. A szülőkkel napi kapcsolatot ápolnak. (interjúk).

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A kollégiumban lakó gyerekek szülei elégedettek a kollégium nyújtotta szolgáltatással. Számukra gyermekük biztonsága a legfontosabb, melyet ebben az intézményben érzékelnek is. (szülői interjú) A partnerek a kollégiumvezető és a nevelők személyén keresztül is tájékozódnak. A kollégium szakmai munkáját a visszajelzések alapján rendszeresen felülvizsgálják, módosítják.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A kollégium közössége rendszeresen képviselteti magát a városi eseményeken. A kollégium részt vesz más intézmények által hirdetett versenyeken, pl. vöröskeresztes verseny, kollégiumok között szervezett sportversenyek. (interjúk)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A kollégisták részt vesznek a városi rendezvényeken, más kollégiumok által rendezett eseményeken, pl. Szerencs, Mikulás Kupa.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A kollégium nem rendelkezik az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerő helyi díjakkal.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A kollégium pedagógusai, tanulói a fenntartható fejlődés programjaiban részt vesznek a mindennapi tevékenységeikbe ágyazottan, személyes példaadással, ehhez kapcsolódó versenyeken való részvétellel, témahetek szervezésével. (interjúk, munkatervek, beszámolók).

A kollégium részt vesz a Fenntarthatósági témahét kezdeményezésben, a szelektív hulladékgyűjtéssel, szervezett papírgyűjtési kezdeményezéssel, a kollégiumi kerékpárok kölcsönzésével hozzájárul a környezettudatos szemlélet fejlesztéséhez. Az ökocsoport plakátkampánnyal hívja fel a figyelmet az energiatakarékosságra. (intézményi bejárás)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

fejleszthető

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A partnerek tájékoztatásának fejlesztése, szabályozott kereteinek a lefektetése. Az intézmény panaszkezelési rendjének kialakítása. Külső partnerek elégedettségének mérése. Az intézmény közéletben való részvételének nyomon követhetősége.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény SZMSZ-e tartalmazza a partnerekkel kapcsolatos tevékenységeket. A munkatervekben meghatározásra kerülnek a közös tevékenységek, a beszámolókban a megvalósult rendezvények, együttműködések. Az intézmény a stratégiai és operatív feladatainak meghatározásakor figyelembe veszi a partnerek igényeit, lehetőségeit, elvárásait.

6. A pedagógiai működés feltételei

88%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A kollégium folyamatosan értékeli a tárgyi feltételek meglétét, a fejlesztési lehetőségeket és kommunikálja a fenntartó felé. A vezető maga is sokat tesz az infrastruktúra javítása érdekében.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A beszámolók tartalmazzák az infrastruktúra fejlesztésére szolgáló elképzeléseket. A meglévő tárgyi feltételek rendezettek, de fejlesztésre szorulnak.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézményben a fenntartható fejlődés és az erőforrások takarékos használata érdekében, az öko munkacsoport, a reszortfelelősök és a vezető irányításával kampányt folytatnak, a diákok környezettudatosságát ellenőrzik, értékelnek és jutalmaznak.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel nem rendelkezik az intézmény, de rendszeresen nyomon követik az infrastrukturális feltételek alakulását.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Intézkedési terv hiányában ez az terület nem releváns. A törekvés tapasztalható a munkatervben, beszámolókban, az igényeket továbbítják, a megvalósulás azonban lassan történik meg, amely nem az intézményen múlik.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény rendelkezik és rendszeresen használja is oktató-nevelő munkájában az IKT eszközeit. (Bejárás, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény vezetősége reális képpel rendelkezik a humánerőforrás szükségleteiről. Megfelelő tanári létszámmal rendelkezik napi feladatainak ellátásához. (Vezetői interjú)

Ismerik a törvény által előírt nevelő-oktató munkára vonatkozó személyi feltételeket, képesítési elvárásokat. A pedagógusok végzettsége, szakképzettsége megfelel a nevelő – oktató munka feltételeinek. A vezetés folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény humánerőforrásával kapcsolatos eseményeket, változásokat. Időben felkészül az ezzel kapcsolatos szükségletek kielégítésére.

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A kollégium alkalmazkodik az adott helyzethez, igyekszik a személyi feltételeket biztosítani az intézmény számára. Amennyiben szükséges, akkor időben lép a humánerőforrás pótlására az intézményi vezetés. (vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Sok feladatnál az intézményvezető neve említhető, a kollégák kissé nehezen mozdíthatók. A feladatmegosztásnál törekedni kell az egyenletes terhelés megvalósítására.

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A kollégiumban dolgozó pedagógusok végzettsége teljes mértékben megfelelő a feltételeknek, a deklarált céloknak. (Vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. Figyelembe veszik az intézmény humán erőforrását, a pedagógiai szakmai feladatok ellátásának feltételeit. A program tartalmazza a tervezett képzés fajtáját, kezdő- és végdátumát, a felmerülő intézményi és fenntartói támogatás mértékét. (beiskolázási terv, interjúk)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető nagy tapasztalattal rendelkezik az oktatási intézmények irányítása terén. A munka ellenőrzésében is nagy jártassággal bír.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezető aktívan részt vesz az intézményi innovációk bevezetésében. A kollégium vezetése elkötelezett ezen a téren, folyamatosan keresi a leghatékonyabb formákat. A vezetők aktívan részt vesznek a szervezeti kultúra és a tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézmény nevelési-oktatási alapelveinek, céljainak és feladatainak meghatározásában támaszkodnak a tantestület véleményére. Irányítják a munkát, a célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, szociokulturális környezetét. (Vezetői interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A kollégium szervezeti kultúrája az SZMSZ-ben jól körülhatárolt, tartalmazza az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat, kötelességeket. A házirendben megfogalmazott és a pedagógusok által betartatott szabályok a tanulók eredményességét, a tanulás-tanítás érvényesülését szolgálják. A szilenciumi rend kialakítása, a tanulmányi eredmény és a diákok egymáshoz, intézményhez kötődése alátámasztja a közös normarendszer elfogadottságát.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A közösség munkáját az elvárásoknak való magas szintű megfelelés, az innovatív szemlélet, az együttműködés és az igényesség jellemzi. A közösség elkötelezettséget mutat a kollégiumi nevelő-oktató munka, a tanulók komplex személyiségfejlesztése terén. (interjúk)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai nem rendelkeznek jó gyakorlatokkal, így ezen tapasztalatok megosztásáról sem beszélhetünk. (vezetői és pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. (Pedagógiai program, Munkaterv) Az intézménynek vannak hagyományai, melyek tervezése megjelenik az éves munkatervekben, lebonyolításukra nagy hangsúlyt fektetnek.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományok tiszteletben tartása, ápolása, újabb hagyományok teremtése és azok ápolása, valamint a kollégium jó hírnevének megőrzése az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve tanulójának a kötelessége. A szülői értekezletek, fogadóórák, közös programok, nyílt napok, családi napok lehetőséget nyújtanak a hagyományok közös megélésére, ápolására. Az intézmény sok hagyományt ápol, a munkatervekben, beszámolókban is megjelenik. (Interjúk, munkatervek, beszámolók) Rendezvényeikről hírt adnak a FB és a weboldal segítségével.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősök és a hatáskörök az SZMSZ-ben, munkatervben meghatározottak. A munkatársak felelősség és hatáskörét a munkaköri leírások részletesen tartalmazzák. Az eredményekről beszámolnak, tájékoztatnak. (SZMSZ, beszámolók)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok megosztásakor a szakértelmen túl a nevelők érdeklődési körét is figyelembe veszik, ez alapján történik a szabadidős tevékenységek szakkörök, érdeklődési körök meghirdetése és szervezése (pl. Boldog iskola, rejtvényfejtő kör). Törekednek az egyenletes munkamegosztásra.

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza a feladatok és hatáskörök leosztását, az éves munkatervek a feladat és a felelősség megosztást. Ez segíti az egyenletesebb terhelést a pedagógusi közösségben, valamint a számonkérhetőséget.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Szervezett megbeszélések, értekezletek segítik a döntések meghozatalát, az egyének döntés-előkészítésbe való bevonásával (SZMSZ, beszámolók, interjúk).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntés-előkészítés rendje koherens a jogszabályokkal, és dokumentált az SZMSZ-ben. A munkatervek és beszámolók alátámasztják ennek megvalósulását.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai kevésbé segítik szakértelmük, érdeklődésük szerint a fejlesztést. (Vezetői interjú) A nevelőtestület innovatív hozzáállása fejlesztendő terület.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény támogatja a szakmai továbbképzéseken való részvételt, bemutató órák, szakmai fórumok szervezését, azonban a nevelőtestület tagjait nehéz motiválni. (Vezetői interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény vezetője és vezetőtársa képesek támogatni az új szakmai-módszertani fejlesztésekre irányuló folyamatokat. A nevelőtestület tagjai azonban kevésbé nyitottak a belső tudásmegosztásra.

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

fejleszthető

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

Az innovatív kezdeményezések számának fokozása a nevelőtestület részéről. A digitális kultúra fejlesztésével a pedagógusok módszertani kultúrájának szélesítése az élménypedagógia irányába. Az infokommunikációs eszközök rendszeresebb alkalmazása. A belső tudásmegosztás rendszerének kifejlesztése, jó gyakorlatok átvétele és ennek beépítése a tervezési dokumentumokba.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése megragadja azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják, az elmúlt években több fejlesztés is megvalósult. Kiemelkedő a munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása. A pedagógusok szakértelmének és személyiségének figyelembevételével történő feladatmegosztás.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény Pedagógiai Programja a kollégiumi pedagógiai célok, alapelvek és tevékenységek figyelembevételével készül, konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. (PP) Különösen nagy hangsúlyt fektetnek a hátrányok leküzdésére, az esélyteremtésre, hogy a hátrányos szociokulturális környezetből érkező tanulók számára is biztosítsák az integráció lehetőségét, pozitív, elérhető jövőkép kialakítását, és a későbbi társadalmi mobilitás előmozdítását.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Nevelőtestületi értekezletek alkalmával, illetve az értékelések alkalmával vizsgálják a megvalósulást. (Vezetői interjú) Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. (PP, Munkaterv, beszámolók, interjúk, bejárás)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény stratégiai tervezésének lebontása minden tanév során megtörténik és megjelenik az éves munkatervekben, beszámolókban. Az éves tervezést együtt végzik a nevelőtestület tagjai. A tevékenységeket, terveket, feladatokat ütemezik, amelyek az éves munkatervekben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerülnek. (munkatervek).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

A jogszabályokban előírt módon biztosított a nyilvánossága. A nyilvánosság biztosított, hiszen az intézmény weboldalán és a különös közzétételi listán is nyomon követhető.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. (munkatervek, beszámolók, interjúk). A beszámolókban nyomon követhetők a megvalósulás eredményei. Az értékelés eredményeit felhasználják a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A pedagógusok megfelelő színvonalú szakmai tudással rendelkeznek, de szükséges a nevelési-oktatási módszerek folyamatos megújítása, az ismeretek bővítése, hogy fenntartható legyen a hatékony és sikeres pedagógiai munka. Az intézmény alapvető érdeke, hogy munkát magas szakmaisággal, a korszerű elvárásoknak megfelelően láthassák el a pedagógusok. Ennek függvényében készülnek a képzési tervek. (vezetői és pedagógus interjú)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az alkalmazott tanulást támogató módszerek, eszközök összhangban állnak a pedagógiai célkitűzésekkel, a tanulók életkori sajátosságaival, képességeivel. Az innovatív tanítási/tanulási módszerek használata összhangban van a pedagógiai prioritásokkal. A módszereket az életkori sajátosságokhoz és a tanulók képességeihez igazítják. (ped. interjú) Elvárás a kollégium vezetője részéről a tanulás módszertani ismeretek folyamatos megújítása, az élménypedagógia és a játékosság alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban.

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A kollégiumi nevelőtanárok számára digitális és egyéb módszertani segédletek elérése és alkalmazása. Az intézmény továbbra is fordítson kiemelt hangsúlyt a jogszabályok követésének és az intézményi dokumentumok normakontrolljának.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok ismerik a KNOAP tartalmi elemeit, a követelményeket, tervező dokumentumaikat ennek ismeretében készítik el, adaptálják adott tanulócsoportra. A pedagógiai program a tantervi szabályozó dokumentumokban megjelenő kritériumoknak megfelel. A célokat konkrét feladatokra bontják az éves munkatervekben. A feladatokhoz időpontokat, felelősöket rendelnek. A stratégiai célok aktuális elemei megjelennek a fejlesztési, intézkedési tervekben. Mindezeket nyomtatott és digitális formában is közzéteszik. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Szép Ernő Kollégium
4200 Hajdúszoboszló, Gönczy Pál u. 15. sz.
☎: +36/52 557 942, +36/30 774 2975
szepekoli@szepekoli.hu
OM: 040578
Berettyóújfalui Tankerületi Központ HB3001 egységkódú intézménye

7. A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportok tanulói létszáma (2026. október 1-i állapot)

1.	1/B csoport	27 fő
2.	2/A csoport	23 fő
3.	2/B csoport	27 fő
	Összesen:	**77 fő**

8. A kollégium szabadidős foglalkozásai a 2026/2027. tanévben

	A foglalkozás neve	**A foglalkozást tartó pedagógus**
1.	Moderntánc-foglakozás	Horváth Csaba
2.	Programszervező szakkör	Kölcsei Tibor
3.	Sportkör 1.	Módis István
4.	Sportkör 2.	Rab László Sándor