

A „KRÉTA Szülőknek” alkalmazás használata

1. Töltse le az alkalmazást a Play Áruházból, és telepítse a telefonra!
2. Telepítés után indítsa el az alkalmazást!
3. Indításkor a belépési felületre jut. Itt be kell írni az Ön szülői azonosítóját és jelszavát, melyet az iskolától kapott. Ez nem azonos a gyermeke azonosítójával! Amennyiben nincs meg az azonosító, kérjük, keresse az iskolát, és ott pótolják.
4. Az „azonosító” és a „jelszó” alatt található mezőbe koppintva választhatja ki az intézményt, ahova gyermeke jár. Ha például a gyermek a Bocskai Szakképző Iskola tanulója, akkor írja be a „Bocskai” szót, majd válassza ki a megfelelő intézményt! Végül koppintson a „Belépés” gombra. Ezzel bejut a gyermeke KRÉTA-felületére, ahol a pedagógusok által végrehajtott összes bejegyzést megtalálja.
5. A kezdő felületen („Főoldal”) legfelül megjelenik a gyermek neve. Ha több gyermeke jár iskolába, akkor a gyermek nevére koppintva hozzáadható az ő profiljuk is. Jobb oldalon felül látunk egy zöld ikont (egy fej és egy „+” jel), amelyre koppintva a másik gyermekhez kapcsolódó azonosítóval is be kell lépni (ugyanúgy, ahogyan a 4. pontban tettük). Ha a gyermekek között akarunk választani, akkor szintén itt tehetjük meg.
6. A Főoldalon látható az összes bejegyzés (osztályzatok, mulasztások, előre bejelentett számonkérések stb.) időrendben; a legújabb bejegyzés található legfelül.
7. Ha a különböző bejegyzés-típusokat szeretné látni (pl. Értékelések), akkor az oldal alján található ikonokra koppintva választhat közülük.
8. Balról a második lehetőség az „Órarend”. Itt az adott napi órarendet találjuk. Jobbra és balra lapozva láthatjuk a többi tanítási nap órarendjét. Ha a pedagógus egy adott órához házi feladatot kapcsol, vagy számonkérést jelent be, akkor az az órarendben is megjelenik (egy házikó vagy egy felkiáltójel formájában).
9. Az „Értékelések” ikonra koppintva az egyes tantárgyak átlagát látják. Egy tantárgy nevére (pl. „Történelem”) koppintva látjuk az adott tárgy eddigi összes osztályzatát időrendben. Ha egy jegyre koppintunk, akkor a rendszer megmutatja, hogy az osztályzatot mikor és milyen témában adta a pedagógus.
10. A következő a „Mulasztások” ikonja. Ha az ikon mellett egy kis piros mezőben számot látunk, az azt jelenti, hogy a gyermeknek bizonyos számú le nem igazolt hiányzása van (pl. 10 óra, azaz két nap). Az ikonra koppintva a gyermek összes mulasztását láthatjuk dátum szerint. Minden dátum mellett megjelenik az adott napi hiányzás óraszám: zöld szám az igazolt, sárga szám a még nem igazolt hiányzásokat jelenti. Ha a számra koppintunk, akkor le is igazolhatjuk a mulasztásokat (az indokot legördülő menüből választhatjuk ki). Az igazolást orvosi dokumentum feltöltésével is alátámaszthatjuk.
11. Az utolsó ikon („Továbbiak”) az egyéb lehetőségeket foglalja össze. Itt tudunk üzeni az osztályfőnököknek, itt jelennek meg az intézmény által küldött üzenetek, de innen is elérhetjük a mulasztások igazolására szolgáló felületet. Ezen kívül megjelennek a házi feladatok és a bejelentett számonkérések is.
12. Az alkalmazásból kilépni nem szükséges. Ha telefonja csatlakozik az internetre (mobilnettel vagy wifi-n keresztül), akkor az új bejegyzések értesítés formájában megjelennek a kijelzőn.